

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA SELECCIÓ D'UN PROFESSIONAL I/O EMPRESA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT SOTERRANI "PL. GENERALITAT" DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1.1. Aquest Plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'Administració de data 28 de maig de 2008 i que són publicades a la pàgina web de Coressa.

Aquest Plec té per objecte la contractació de la redacció dels documents següents:

- pla especial
- avantprojecte de l'aparcament
- projecte executiu de l'aparcament

és a dir, un contracte de serveis.

L'estudi Geotècnic i aixecament topogràfic seran aportats per la propietat.

Les característiques edificatòries són les següents:

L'aparcament es situarà a la part central de la Pl. Generalitat, de la qual s'adjunta plànol (superfície aproximada marcada de color vermell).

La construcció consta de 2 plantes soterrades d'uns 6.700 m² de superfície total construïda.

L'ús d'aparcament de vehicles en aquesta edificació es considera amb una capacitat aproximada de 260 places d'aparcament.

El projecte té que considerar contemplada la definició formal d'edifici, la seva funcionalitat, la distribució optimitzada de les places d'aparcament i els carrers de l'entorn.

1.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador, i en aquest cas concret actua a través de Conseller delegat, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

1.3. El contracte s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 153 a 162 de la LCSP, i **tramitació ordinària**.

1.4. Necessitats administratives a satisfer:

Redacció de pla especial, de l'avantprojecte, projecte executiu de construcció d'un aparcament soterrani municipal de la Pl. Generalitat.

En tractar-se d'un aparcament municipal, l'avantprojecte, els projectes han de conformar un projecte d'obra municipal ordinari, per tant, han de tenir tota la documentació

corresponent a aquesta figura, i el compliment d'aquest contracte es vincularà als informes tècnics favorables tant dels tècnics de **CORESSA**, com de l'Ajuntament de Sant Boi.

2. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

2.1. El **pressupost tipus** o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de seixanta mil euros (60.000,00 €), IVA exclòs, seixanta nou mil sis cents euros (69.600,00 €), amb IVA (16%). Aquest pressupost comprèn dos fases:

Fase 1: Redacció de l'avantprojecte de l'aparcament, com a màxim 10.000,00 € (IVA exclòs), 11.600,00 € amb IVA (16%).

Fase 2: Redacció del pla especial

Fase 3: Redacció del projecte executiu de l'aparcament

El licitador haurà de fer proposta desglossada del pressupost total per imports corresponents a cada Fase i no podrà sobrepassar en cap cas el total inicial.

El **sistema de determinació del preu** del contracte es basa en:

a) Aplicació d'honoraris professionals

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

En tractar-se de tres fases diferenciades tècnica i econòmicament, Coressa podrà desistir indistintament de la Fase 2 i 3 per escrit, la qual cosa es comunicarà al contractista.

2.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

El preu no inclou les despeses de visat col·legiat.

2.3. El **valor total estimat** d'aquesta contractació es calcula en l'import de seixanta mil euros (60.000,00 €), sense IVA, per un període **màxim de 1 any**.

3. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ CARACTERÍSTIQUES DE L'ENCÀRREC I OFERTES.

3.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 153 de la LCSP, **CORESSA** sol·licitarà ofertes a aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la LCSP i

acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front CORESSA, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.(*)

()Nota: Presentació d'ofertes a Coressa, al carrer Pau Claris, núm. 14 de Sant Boi de Llobregat, codi postal 08830. L'horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores i la resta de l'any, de dilluns a dijous de 8 a 14h i de 15 a 18h i divendres de 8 a 14h.*

3.2. Documentació.

La petició d'ofertes als interessats es farà mitjançant sol·licitud/invitació de la que quedi constància a l'expedient.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

3.3. Documentació Administrativa i Documentació Tècnica (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la redacció del projecte de construcció de l'aparcament soterrani "Pl. Generalitat" al municipi de Sant Boi de Llobregat**", s'han d'incloure obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 49 de la LCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 62 de la LCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent (*).

()Nota: a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat es facilita Model de Declaració responsable adaptat a la nova llei de contractes corresponent a la documentació que es demana a l'apartat c)*

- d) Document que acrediti la representació i les facultats del licitador.
Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 94.1.5 del seu reglament regulador, aprovat per reial decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional consistent en:
- informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals.
- relació dels principals serveis contractats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dades i el destí públic o privat.
- f) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- g) La relació detallada dels **mitjans** personals o materials que **adscriuran** a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-la.

A presentar per l'adjudicatari provisional:

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació definitiva, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
 - Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.
- A l'efecte de presentar aquesta documentació se li concedirà un termini de CINCO DIES hàbils.

3.3.1 Documentació Tècnica (a incloure en el sobre 1).

Solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 10 anys que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

3.3.2 Proposta tècnica (a incloure en el sobre 1).

- Proposta organitzativa, que inclourà l'organigrama amb els tècnics ofertats per al desenvolupament de les diferents feines objecte del contracte.
- Un programa de treballs, i calendari per a la redacció del avantprojecte i el projecte executiu que asseguri la seva execució en els terminis parcials i totals.
- Compromís per part del tècnic competent de formalitzar el corresponent Visat davant el Col·legi Professionals.
- Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

3.3.3 Valoració dels visats col·legials (a incloure en el sobre 1).

- cost aproximat dels visats col·legials desglossats per projectes

3.3.4 Característiques de l'encàrrec. Avantprojecte:

L'avantprojecte de l'aparcament soterrani de vehicles tindrà per objecte la definició de les característiques bàsiques del projecte (superfície, ocupació, número de plantes, número de places d'aparcament, accessos, programa funcional,...).

El contingut de l'avantprojecte serà el suficient per tal que, dels documents que l'integren, se'n puguin conèixer els criteris de l'òrgan que l'aprovi, així com totes les regidories implicades sobre els extrems fonamentals i les condicions bàsiques per elaborar el projecte constructiu.

En l'esmentat avantprojecte s'haurà de tenir ja en compte:

- Els accessos de l'aparcament es disposaran de manera que no pertorbin la circulació de vianants i vehicles, tant en el lloc on se situa l'aparcament com en les seves immediacions.
- S'hauran de considerar les sobrecàrregues per la circulació viària del carrer.

3.3.5 Projecte executiu:

El projecte d'execució contindrà el contingut mínim establert a l'article 107 de la Llei de contractes del sector públic i 24 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com tota la documentació gràfica i escrita necessària per a la perfecta definició de tots i cadascun dels elements de l'aparcament i accessos a construir i totes les seves instal·lacions, i com a mínim els següents:

- Tots els documents legalment establerts i/o esmentats en aquest plec, amb les modificacions que es puguin derivar dels successius informes tècnics que s'emetin des de l'ajuntament o s'acordin en el transcurs de les reunions de seguiment durant la seva elaboració. Molt especialment es demana disposar del nombre suficient de plantes, seccions, alçats i detalls constructius, amb una clara indicació sobre plànols dels materials a emprar i les seves característiques, estètiques, mecàniques i funcionals.
- Totes les seccions constructives diferents del projecte E.1:20 i tots els detalls constructius del projecte a escales E.1:10 o inferiors.
- Tots els plànols d'estructura i fonaments amb tots els detalls d'estructura i memòria de càlcul, i la descripció del procés constructiu previst, en base a l'estudi geotècnic, zona sísmica i exposició hidrològica.
- Tots els projectes complets adaptats a les normatives vigents, tant del Codi tècnic d'edificació com d'altres sectorials d'aparcament, de les instal·lacions d'aigua, llum, ventilació i/o climatització, aparell elevador, enllumenat públic, telèfon, etc, necessaris per procedir a la posterior legalització de totes les instal·lacions de l'aparcament, inclosos els processos de contractació i pressupostos de les escomeses i els costos de formalització dels subministraments.
- Tots els plànols de sanejament de l'edifici i solar, incloses les connexions al clavegueram existents i les previsions per als imbornals i reixes que envolten l'aparcament, a nivell de la plaça i carrers annexos, així com de la descripció del procés constructiu d'impermeabilització i elements de protecció contra les inundacions i/o filtracions d'aigua.
- Tanmateix, el projecte constructiu i de legalització de les diferents instal·lacions seran adaptades a les normatives vigents, en especial al Codi Tècnic de l'Edificació i als procediments a seguir per obtenir la garantia decenal

d'assegurança d'aquest patrimoni municipal que CORESSA haurà d'aportar un cop recepcionades les obres.

- Programa d'obra amb diagrama de barres temporals per setmanes, amb expressió de mitjans i produccions mensuals previstes.
- Estat d'amidaments detallat, quadres de preus 1 i 2 i plec de prescripcions, utilitzant CTQ-ITEC 2008.
- Pressupost resultant, amb el resum percentual (%) del cost, tant per capítols, com per àmbits físics diferenciables (P-2, P-1, plaça i carrers).
- Programa de control de Qualitat segons el Decret 375/1998, d'1 de desembre. S'inclourà l'enumeració i definició dels controls que es proposa fer, segons les normes de compliment obligat que siguin necessàries per a una correcta execució de les obres, indicant-se quantitats i costos previstos, desglossant cadascun d'aquests assajos i proves.
- Estudi de Seguretat i Salut segons les determinacions del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres, destacant-se sobretot els plànols i la memòria d'organització de l'obra.
- Plannings temporals per fases d'obra.
- Afectacions d'accessos i de la via pública en general, interrupcions del trànsit i afectacions dels serveis i subministraments existents.

3.3.6 Documentació a entregar:

Quatre exemplars en format paper, amb el seu corresponent format digital, tant dels avantprojectes com dels projectes executius.

El projecte complirà així mateix les determinacions establertes al títol I del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.4. Proposta econòmica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la redacció del projecte de construcció de l'aparcament soterrani "Pl. Generalitat" al municipi de Sant Boi de Llobregat**", presentada per.....

El sobre 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, en virtut de la invitació practicada el, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars

per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)*. Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin els **aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

3.5. Lloc de lliurament.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

3.6. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions internes amb concordança amb l'article 295 de la LCSP, en aquest procediment **no** es constitueix **Mesa** de Contractació. L'òrgan de contractació o persona en qui delegui negociarà directament amb els licitadors les proposicions per ells presentades per tal d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa. A tal efecte els **aspectes econòmics i tècnics** objecte de **negociació** seran els següents:

- a) Oferta econòmica (0-50 punts)
0 punts pel preu de la licitació, és a dir, l'import equivalent dels pressupostos
5 punts per cada 1.000,00 euros de baixa al tipus base de la licitació, fins a un màxim de 50 punts
- b) Qualitat de l'equip, en funció de la titulació i número de persones assignades al projecte (0-10 punts)
- c) Experiència en construcció en els darrers 10 anys (0-35 punts)
Experiència en obra civil 6 punts
Experiència en edificació 6 punts
Experiència en aparcaments de similars característiques executats en els darrers 10 anys, fins a 23 punts
- d) Metodologia de treball, programa i planning de treball (0-10 punts)
- e) Millores no econòmiques (0-5 punts)
Grau de disponibilitat per fer consultes
Presentació personal del projecte a CORESSA i a l'Ajuntament
Qualsevol altre que, a criteri del proponent, pugui representar una millora
- f) Forma de pagament (0-15 punts)
A 90 dies de pagament, 0 punts i
per cada termini mensual per sobre de 90 dies, 5 punts

g) Altres premis, reconeixements (0-5 punts)

3.6.1 Negociació dels elements del contracte, que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats

CORESSA podrà obrir un període de negociacions, amb tots els oferents presentats, per efectuar les consultes que consideri pertinents i negociar les condicions del contracte que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats, per adaptar-los el màxim possible als requisits indicats en el Plec per identificar l'oferta més avantatjosa.

Un cop conclusa la negociació decidirà l'**adjudicació provisional** a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris exposats i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Abans, però, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

En tot cas, deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades (al menys 3, segons prescriu l'article 162.1 de la LCSP), de les ofertes rebudes i de els raons per a la seva acceptació o rebuig.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 1 mes, a comptar des del dia següent al de l'adjudicació.

L'adjudicació provisional s'acordarà en resolució motivada, haurà de notificar-se als candidats o licitadors i podrà fer-se mitjançant email o fax.

3.7. Termini d'entrega

FASE 1: Avantprojecte de l'aparcament: **Termini d'entrega de 1 mes**

FASE 2 i 3: Pla especial i projecte executiu de l'aparcament: **Termini d'entrega de 2 mesos**

El termini total d'entrega dels projectes (FASE 1, 2 i 3) és de **3 mesos**.

Els terminis d'entrega compten a partir del dia següent de la notificació per escrit de Coressa d'inici dels treballs. La notificació serà tramesa per un medi que deixi constància, també podrà ésser fer fax i per email.

En tractar-se de treballs que constitueixen Projecte d' Obres Municipal Ordinari (P.O.M.O.) i per tant, cal tramitar davant l'Ajuntament de Sant Boi, l'adjudicatari resta obligat a completar o subsanar la documentació entregada que a criteri de l'Ajuntament o de **CORESSA** sigui incompleta o insuficient per a l'aprovació definitiva del P.O.M.O., objecte últim d'aquest Plec de condicions.

4. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.

L'adjudicatari provisional ha de presentar a **CORESSA** els **documents** acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que s'exposen en la clàusula 3.3. d'aquest Plec, i d'haver constituït la garantia definitiva. També podrà exigir-se a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva aptitud per a contractar així com la documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

Quan resulti adjudicatària una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.

Si en el termini previst no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació declararà decaiguda l'adjudicació provisional feta al seu favor i podrà fer una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

L'adjudicació definitiva del contracte es **notificarà** als candidats i als altres licitadors i podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el perfil del contractant.

5. GARANTIES.

5.1. Garantia

L'adjudicatari provisional estarà obligat a constituir, en el termini de QUINZE DIES hàbils, una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari, xec conformat o efectiu. Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor i l'òrgan de contractació podrà fer una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

5.2. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà un cop acreditat l'acompliment del servei mitjançant l'aprovació definitiva del P.O.M.O. per part de l'Ajuntament de Sant Boi.

6. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

6.1. La **formalització** del contracte es farà en document escrit un cop efectuada l'adjudicació definitiva. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

6.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

6.3. L'adjudicatari solament podrà subcontractar en part i sempre mitjançant l'autorització expressa i per escrit de **CORESSA**.

7. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

7.1. Resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb **CORESSA** estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a **CORESSA** els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

8. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

8.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista **CORESSA**.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista d'acord amb el Plec i el contracte signat a l'efecte. Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions, **CORESSA** podrà optar per la resolució del contracte o per l'atorgament d'un termini de temps raonable per efectuar les subsanacions, acomplir les insuficiències tècniques o errors materials que s'hagin pogut detectar.

8.2. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per **CORESSA**.
- b) **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- d) **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers.
- e) **dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans** personals o materials suficients.
- f) **assumir el manteniment** de l'objecte del contracte durant el seu termini de **vigència**.

8.3. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació.

La **durada** d'aquest contracte de serveis serà de 3 mesos. Aquest contracte pel seu objecte i termini d'entrega no és prorrogable.

8.4. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, **CORESSA** informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

8.5. Penalitats per demora.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, en el seu cas, dels terminis parcials que hagi pogut fixar **CORESSA**. Si, arribat l'acabament de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista ha incomplert els terminis assenyalats per causes a ell imputables, **CORESSA** podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques:

TAULA PENALITZACIONS

1ª FASE: Avantprojecte de l'aparcament, per cada dia de retard: 300 euros/dia

2ª/3ª FASE: Redacció del projecte executiu de l'aparcament i pla especial, per cada dia de retard: 400 euros/dia, per cadascun dels projectes.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva.

8.6. Rebuda.

La rebuda es farà en els termes establerts al Plec de condicions.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

CORESSA es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

9. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

9.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per **CORESSA** d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

9.2. Si el servei es presta mitjançant lliuraments successius, s'autoritza la realització de pagaments parcials sempre i quan els serveis es lliurin en els terminis previstos.

9.3. Els pagaments del preu es faran a 90 dies data de factura, el dia 30 de cada mes, degudament conformats pel tècnic competent de CORESSA, o segons millor oferta del contractista.

10. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

Un cop finalitzat el termini de garantia i/o sigui aprovat definitivament el POMO per l'Ajuntament de Sant Boi, sense que **CORESSA** ni l'Ajuntament de Sant Boi hagin formalitzat cap objecció, es retornarà la fiança si s'havia constituït tot això sense perjudici de la responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

11. JURISDICCIÓ.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació de serveis implica automàticament el coneixement i acceptació de les presents bases a tots els efectes.

A Sant Boi de Llobregat, el 28 de juliol de 2009.

Celso González Durán
Conseller delegat