

**PLEC DE CLÀUSULES TÉCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RETIRADA DE VIDRE, I LA SEVA POSTERIOR GESTIÓ COM A PRODUCTE RECICLAT, VIDRE PROCEDENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT BOI DE LLOBREGAT, GESTIONADA PER LA SOCIETAT MUNICIPAL CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A. (CORESSA), PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

---

**1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ. ANNEX DE CONDICIONS TÈCNiques. NORMATIVA EN MATÈRIA DE RESIDUS.**

**1.1.** L'objecte d'aquest procediment és la contractació de la retirada de vidre dipositat a la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat, i la seva posterior gestió com a producte reciclat.

El contractista estarà obligat a retirar el vidre dipositat en un contenidor situat a l'interior de la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat, i haurà de disposar del vehicle i la maquinària adient per efectuar el buidatge del contenidor.

El contractista procedirà, en les dependències assenyalades, a la recollida del vidre i posterior reciclatge i gestió dels residus, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de medi ambient.

El contractista disposarà de les certificacions com a gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de la Generalitat.

**1.2.** La presentació a aquesta licitació implica l'acceptació incondicionada per part de l'adjudicatari del Plec de condicions.

**1.3. ANNEX NÚM. 1:** condicions tècniques per a la contractació de la retirada de vidre en la deixalleria municipal, i la seva posterior gestió com a producte reciclat.

**1.4. Classificació CPV 90500000-2**

**2. RÈGIM JURÍDIC.**

**2.1.** Aquest plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'administració de data 28 de maig de 2008 i adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per Consell d'administració de 28 de març de 2012; adaptades als límits contractuals previstos en l'ordre HAP/2846/2015 de 29 de desembre, aplicables a partir de l'1 de gener de 2016.

**2.2.** L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador.

**2.3.** D'acord amb les estadístiques de volums històriques i dels preus unitaris previstos, en funció dels preus unitaris i de la durada màxima prevista, el contracte s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 173 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

**3. PREU. DURADA DEL CONTRACTE. FORMA DE PAGAMENT.**

**3.1.** A l'oferta s'hauran d'indicar preus unitaris.

El tipus de contractació es farà segons una millora a l'alça sobre els preus unitaris més avall esmentats, segons les propostes dels interessats, de manera que l'import del contracte serà equivalent a aquell que s'hagi concretat dins la proposta econòmica del contractista finalment seleccionat.

Les condicions econòmiques mínimes per a la retirada del vidre són les següents:

1. No inferior a 15,- € / tona. Condició millorable a l'alça.

A aquests imports caldrà afegir l'IVA corresponent.

Els imports anteriors seran actualitzats cada any de vigència del present contracte, segons propostes dels interessats, que com a mínim serà l'IPC de Catalunya.

### 3.2. Duració del contracte.

El contracte tindrà una durada d'UN ANY, prorrogable anualment, fins a un màxim total incloses les pròrrogues de QUATRE anys en total, sempre que l'informe de CORESSA sigui favorable sobre els anys anteriors.

El contracte s'entendrà prorrogat en el cas que CORESSA no comuniqui per escrit al contractista el contrari, amb una antelació mínima de 15 dies, abans de la data de venciment del contracte inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues anuals.

### 3.3. Forma de pagament

El preu convingut es farà efectiu a CORESSA mitjançant pagaments mensuals, prèvia presentació de les factures corresponents degudament conformades per tècnic de CORESSA, a 30 dies data factura.

## 4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

### 4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 57 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.

Ser titulars d'instal·lacions autoritzades per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús, o bé tenir conveni o contracte amb algun titular d'instal·lació autoritzada.

Estar en possessió de les acreditacions necessàries pel desenvolupament de les activitats objecte del present contracte, expedides per les autoritats competents, i acomplir tota la normativa aplicable a les mateixes.

### 4.2. Publicació de l'anunci.

La petició d'ofertes als interessats es farà mitjançant sol·licitud/invitació de la que quedi constància a l'expedient.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part i la documentació tècnica relativa al subministrament de materials i treballs d'instal·lació, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

#### 4.3. Documentació.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i una adreça electrònica a efectes d'efectuar totes les notificacions adients, en relació a aquesta licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

#### 4.4. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la retirada de vidre de la deixalleria municipal i la seva posterior gestió com a producte reciclat, vidre procedent de la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat, presentada per .....**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 61 del TRLCSP (Model de declaració de responsable en la pàgina web de CORESSA).

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent, que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:

#### Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acrediti estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès

d'alta a la matrícula d'aquest impost o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

#### Empreses estrangeres:

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Les empreses estrangeres aportaran a més una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica consistent en:
  - informe d'institucions financeres.
  - Currículum vitae de l'empresa: instal·lacions, vehicles i estructura de personal per a exercir aquesta activitat.
  - Acreditació de ser titulars d'instal·lacions autoritzades per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vidre.
  - Referència a nivell global del proponent, referit a l'experiència en el sector.
  - Fotocòpia de la declaració anual d'operacions.
- f) Document que acrediti que està en possessió de les acreditacions necessàries expedides per les autoritats competents, i codi de gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### **4.5. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 2).**

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.1 i portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la retirada de vidre de la deixalleria municipal, i la seva posterior gestió com a producte reciclat, vidre procedent de la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat.**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:  
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **la retirada de vidre de la deixalleria municipal, i la seva posterior gestió com a producte reciclat, vidre procedent de la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat**, en virtut de la invitació practicada el \_\_\_\_\_, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de preu unitari ..... euros, dels quals ..... euros corresponen al pressupost o preu

total de la contractació i .....euros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

**Proposta d'actualització de preus IPC anual de Catalunya més .....%**

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 5. del present Plec.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessària incloure.

## **5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris que es valoraran seran els següents:

1. La major quantitat d'alça ofertada sobre el preu mínim establert (IVA exclòs), serà valorat amb la màxima puntuació establerta per aquest criteri; l'oferta que no realitzi cap alça amb 0 punts, atribuint-se als restants imports (quantitats) d'alça oferts la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa. Fins a un màxim de **140** punts.
2. Proposta d'increment de preus anuals per sobre l'IPC de Catalunya: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.
3. Operativa de treball que ofereixi millor qualitat i eficàcia: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.
4. Experiència en la gestió d'aquest producte en altres Deixalleries: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.

### **5.1 Negociació dels elements del contracte, que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats.**

CORESSA podrà obrir un període de negociacions, amb tots els oferents presentats, per efectuar les consultes que consideri pertinents i negociar les condicions del contracte que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats, per adaptar-los el màxim possible als requisits indicats en el Plec per identificar l'oferta més avantatjosa.

Un cop conclosa la negociació decidirà l'**adjudicació** a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris exposats i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Abans, però, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

En tot cas, deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades (al menys 3, segons prescriu l'article 178 del TRLCSP).

L'adjudicació es notificarà mitjançant email o fax que a tal efecte hagi assenyalat el licitador.

## **6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES LICITACIONS.**

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i s'ha de comunicar a CORESSA la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i

anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

## **7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.**

### **7.1. Obertura de proposicions.**

Els documents presentats en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) seran oberts i qualificats prèviament per la Secretària de la Mesa de contractació, comunicant els resultats verbalment a l'inici de la Mesa de contractació.

Per a l'obertura de les proposicions del sobre núm. 2 (oferta econòmica) es constituirà Mesa de contractació, presidida pel gerent de Coressa, o persona en qui delegui. Així mateix, la Mesa podrà demanar al licitador els aclariments o la presentació de documents complementaris si ho estima oportú.

Seguidament es passarà als tècnics de CORESSA perquè elaborin l'informe tècnic corresponent per efectuar l'adjudicació.

### **7.2. Adjudicació.**

L'adjudicació es **notificarà** a l'adjudicatari i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el Perfil del contractant.

## **8. FIANÇA**

### **8.1. FIANÇA PROVISIONAL**

Queda dispensada la constitució de **fiança provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

### **8.2. FIANÇA DEFINITIVA**

S'exigeix la constitució de fiança definitiva per import de 150,00.-euros

### **8.3 DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.**

La fiança es retornarà a la finalització del contracte, en el termini màxim de 60 dies, prèvia sol·licitud de l'interessat.

## **9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**9.1.** La **formalització** del contracte es farà en un termini de 15 dies a comptar des de la data d'adjudicació, que serà oportunament comunicada al licitador.

**9.2.** Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte aquest serà resolt, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de valoració de les ofertes presentades.

**9.3.** La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de CORESSA i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

## **10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:  
el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb CORESSA estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a CORESSA els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

## 11. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA, PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

### 11.1. Responsabilitats del contractista.

El contractista serà responsable de la correcta execució de totes les prestacions reflectides en el contracte a formalitzar i de les conseqüències que de les mateixes es puguin deduir contra l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, CORESSA, o contra tercers, per danys produïts per error, omissió, mètode inadequat o conclusions incorrectes a l'execució del contracte.

Qui resulti titular de l'adjudicació vindrà obligat a subscriure's una pòlissa de responsabilitat civil, còpia de la qual podrà ser sol·licitada per CORESSA durant la vigència de tot el contracte que cobreixi adequadament els riscos de l'activitat.

### 11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que s'ocasionin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

### 11.3. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats si s'escau podrà deduir-se de la fiança definitiva.

#### **Incompliment del termini de retirada de vidre:**

- Més de 3 dies hàbils: **falta lleu**, fins a 100 euros.
- Més de 5 dies hàbils: **falta greu**, fins a 200 euros.
- Més de 10 dies hàbils: **falta molt greu**, fins a 300 euros.
- Incompliment d'aquesta condició dos vegades de forma consecutiva, o tres vegades de forma no consecutiva, durant la vigència del contracte pot implicar la rescissió del contracte.


## 12. JURISDICCIO.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació implica automàticament el coneixement i acceptació del plec a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, 8 de març de 2016

  
Eduard Nebot Herrando  
Cap de la divisió de Neteja

  
Josep M. Rosón Santín  
Gerent de CORESSA

**ANNEX N° 1: CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RETIRADA DE VIDRE PROCEDENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT BOI DE LLOBREGAT, I LA SEVA POSTERIOR GESTIÓ COM A PRODUCTE RECICLAT.**

1. El contractista estarà obligat a retirar el vidre del contenidor que es troba a la deixalleria municipal de Sant Boi de Llobregat, amb una freqüència a demanda, en el moment que el contenidor de vidre estigui ple, segons hagi assenyalat a la seva proposició.
2. El termini màxim per a la retirada del vidre del contenidor de la deixalleria, un cop avisat el contractista, via fax o e-mail, serà de 48 hores hàbils. L'incompliment d'aquesta condició la primera vegada podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec de condicions.
3. Tant el personal que presti el servei directament, com els vehicles utilitzats per a la càrrega i trasllat del vidre, hauran de complir tota la normativa que els sigui d'aplicació, especialment, la referida als àmbits laborals, de circulació per carretera, de seguretat industrial i de medi ambient.
4. La retirada del vidre de la deixalleria municipal es realitzarà en els dies no festius següents: De dilluns a dissabte, no festiu, segons el calendari local de festes de Sant Boi de Llobregat.
5. El contractista restarà en tot moment subjecte a les prescripcions que el responsable de CORESSA de la deixalleria municipal indiqui. La seva activitat es desenvoluparà sota la tutela de CORESSA, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquesta activitat, prèvia justificació i sense modificar substancialment les condicions pactades.
6. El contractista serà responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació de l'activitat. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que estarà en vigor des del primer dia de prestació de l'activitat.
7. El contractista procedirà a recollir el vidre, i el reciclarà en la instal·lació autoritzada que hagi assenyalat a la seva proposició, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de medi ambient i de gestió de residus.

Sant Boi de Llobregat, 8 de març de 2016

  
Eduard Nebot Herrando  
Cap de la divisió de Neteja de CORESSA

  
Josep M. Rosón Santín  
Gerent de CORESSA