

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS PER TASQUES D'ASSESSORAMENT I CONSULTORIA PER ALS PROJECTES INNOVADORS I EXPERIMENTALS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1.1. Aquest Plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal CORESSA aprovades per Consell d'Administració de data 28 de maig de 2008, adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per Consell d'administració de 28 de març de 2012, i que són publicades a la pàgina web de CORESSA.

Aquest Plec té per objecte la contractació de serveis d'assessorament i consultoria per als projectes que hauran d'esser executats durant l'any 2013 i que són els següents:

Lot núm. 1

Creació d'una associació d'empresaris a Sant Boi de Llobregat.

Descripció dels serveis que es contracten:

- Elaboració d'un argumentari sobre l'associacionisme.
- Possible participació a l'acte de difusió del projecte amb una ponència sobre associacionisme.
- Elaboració del document de difusió i sensibilització al projecte.
- Disseny de les sol·licituds d'adhesió al projecte.
- Assistència tècnica a les empreses interessades al projecte (mínim 30 empreses)
- Pilotatge de reunions grupals i dinamització amb els possibles socis per establir les bases de l'associació
- Elaboració de l'esborrany dels estatuts.
- Elaboració d'un informe semestral i final.

El pressupost per aquest lot és de 8.000 € (sense IVA).

Lot núm. 2

Dinamització i modernització dels sectors tradicionals a Sant Boi de Llobregat.

Descripció dels serveis que es contracten:

- Elaboració d'una fitxa de detecció de necessitats formatives prèvies.
- Possible participació a l'acte de difusió del projecte amb una ponència sobre noves eines de gestió.
- Elaboració del document de difusió i sensibilització dels empresaris al projecte.
- Informe de resultats de les necessitats detectades (anàlisi tècnic).
- Elaboració i execució d'un pla formatiu presencial que doni resposta a les necessitats detectades (mínim 35 empreses assistents). Cal especificació d'hores, dates, horaris i temàtica possible.
- Assistència tècnica individual per implantació dels coneixements adquirits a la formació (mínim 25 empreses).
- Informe de seguiment individual de les empreses participants en l'acció.
- Elaboració d'un informe semestral i final.

- Recull de bones pràctiques (empreses de Sant Boi que han incorporat les TIC, criteris d'eficiència econòmica i responsabilitat social en la gestió de la mateixa).

El pressupost per aquest lot és de 11.000 € (sense IVA).

Dintre dels 11.000 € de pressupost total, 4.000 € estan destinats a formació i s'han d'ofertar de forma desglossada i individual amb indicació de si són subjectes o no a IVA, sense excedir els 4.000€.

Lot núm. 3

Suport a projectes d'emprenedoria corporativa.

Descripció dels serveis que es contracten:

- Elaboració d'un argumentari sobre l'emprenedoria corporativa.
- Possible participació a l'acte de difusió del projecte amb una ponència sobre l'emprenedoria corporativa (mínim 25 empreses participants).
- Elaboració de document de difusió i sensibilització dels empresaris al projecte.
- Qüestionari de diagnosi per detectar noves oportunitats de negoci (recollirà la informació necessària per detectar projectes d'empresa en fase embrionària).
- Assessorament i assistència tècnica a empreses en fase embrionària o amb noves oportunitats de negoci (mínim 40 empreses).
- Creació de 10-12 empreses.
- Elaboració d'un informe semestral i final.

El pressupost per aquest lot és de 12.000 € (sense IVA).

Lot núm. 4

Laboratori cívic d'emprenedoria social.

Descripció dels serveis que es contracten:

- Elaboració d'un argumentari sobre l'emprenedoria social.
- Assessorament i assistència tècnica per a la implementació del Procés de co-creació del Laboratori cívic d'emprenedoria social (20 h)
- Disseny, coordinació i realització de sessions formatives d'incubació intraemprenedora (5 tallers de 5h)
- Disseny, coordinació i realització de Càpsules formatives (4 conferències formatives amb 2 ponents + taller aplicat 3h/u)
- Organització Seminari de llançament.

El pressupost per aquest lot és de 12.113 € (IVA exclòs)

Els licitadors podran presentar oferta a 1, 2, 3 ó 4 lots indistintament. L'adjudicació també es podrà fer per cada lot.

1.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador, i en aquest cas concret actua a través de gerent, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

1.3. El servei s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 169 a 170 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

1.4. Aquest projecte està subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu, d'acord amb el Programa d'ajuts a Projectes Innovadors i Experimentals, regulat per l'Ordre EMO/312/2012, de 8 d'octubre, amb codi PIE-19-2012.

L'empresa municipal CORESSA té atorgada la gestió dels projectes per Resolució de SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) de la Generalitat de Catalunya amb data 13 de desembre de 2012 i signada per la Directora de Programes.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTENCIA DE CRÈDIT I REVISIÓ DE PREUS.

2.1. El valor total estimat del contracte és de 43.113.-euros (sense IVA), preu de licitació del contracte. No s'admetran ofertes que excedeixin el valor del contracte fixat per cada lot.

El preu final es determinarà aplicant l'IVA corresponent a la base imposable, en funció de cada activitat.

2.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també la totalitat de les despeses necessàries pel normal compliment de la prestació, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent**.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

2.3 Revisió de preus.

No procedeix revisió de preu per què la durada del contracte és inferior a 1 any.

3. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

3.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb l'article 169 del TRLCSP, **CORESSA** sol·licitarà ofertes a aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.

3.2. Documentació.

La petició d'ofertes als interessats es farà mitjançant sol·licitud/invitació de la que quedi constància a l'expedient. En el supòsit que raons d'urgència aconsellin agilitar els tràmits, aquesta petició es podrà fer per qualsevol mètode que ho permeti, deixant-ne constància a l'expedient.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

3.3. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de serveis per al projecte** _____ **presentada per**", han d'ésser inclosos obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**. Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. **Es requereix específicament còpia compulsada d'escriptura de constitució de l'empresa o entitat, també les modificacions dels Estatuts o altres documents fundacionals.**

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i de l'alta censal.

- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 73 del TRLCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al **corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació definitiva,

que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Empreses Nacionals:

- **Còpia compulsada de l'IAE o alta censal i/o modificacions**, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

A l'efecte de presentar aquesta documentació se li concedirà un termini de CINC DIES hàbils.

- d) Document que acrediti la representació i les facultats del licitador.
Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 94.1.5 del seu reglament regulador, aprovat per reial decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional consistent en:
 - informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - relació dels principals treballs efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.
- f) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- g) La relació detallada dels **mitjans** personals o materials que **adscriuran** a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP.

3.4. Proposta econòmica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de serveis per al projecte _____, presentada per _____".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, en virtut de la invitació practicada el, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels quals euros corresponen _____ (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
Es presenta als lots núm. 1 _____, núm. 2 _____, núm. 3 _____, núm. 4 _____ (Lloc, data i signatura del licitador)."
- c) Documents que acreditin els **aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.
- e) Propostes de millores.

3.5. Lloc de presentació de les ofertes.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini i lloc que s'estableixi en la invitació corresponent.

També poden ésser enviats per **correu ordinari**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar a **CORESSA** la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

3.6. Negociació dels termes del contracte.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions internes amb concordança amb l'article 320 del TRLCSP, en aquest procediment **no** es constitueix **Mesa de Contractació**. L'òrgan de contractació o persona en qui delegui negociarà directament amb els licitadors les proposicions per ells presentades. A tal efecte els **aspectes** objecte de **negociació** seran els següents:

CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

LOT NÚM. 1: CREACIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS A SANT BOI			
	CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA	CRITERIS VALORACIÓ
	Titulació equip tècnic	20 PUNTS	
	Titulació de l'equip. Es puntuarà amb 5 punts per persona i títol universitari de grau superior.	20	5 punts/prof.
	Experiència professional	10 PUNTS	
	Tècnics amb experiència mínima de 5 anys.	10	2 punts/tècnic
	Experiència tècnica	20 PUNTS	
	Cada projecte empresarial similar que s'hagi portat a terme.	20	5 punts/projecte
	Característiques tècniques de la proposta	30 PUNTS	
	Assistència tècnica a empreses (individual per assolir l'objectiu del projecte)	15	0,50 punts/hora
	Reunions grupals (sessions per establir les bases de la futura associació)	15	1 punt/hora
	Proposta metodològica	20 PUNTS	
	Es valorarà el grau de desenvolupament de la proposta metodològica així com la seva planificació.	10	màxim 10 punts
	Millores afegides que aportí l'empresa al projecte.	10	2 punts/millora
	TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS	

LOT NÚM. 2: DINAMITZACIÓ I MODERNITZACIÓ DELS SECTORS TRADICIONALS			
	CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA	CRITERIS VALORACIÓ
	Titulació equip tècnic	20 PUNTS	
	Titulació de l'equip. Es puntuarà amb 5 punts per persona i títol universitari de grau superior.	20	5 punts/prof.
	Experiència professional	10 PUNTS	
	Tècnics amb experiència mínima de 5 anys.	10	2 punts/tècnic
	Experiència tècnica	20 PUNTS	
	Cada projecte empresarial similar que s'hagi portat a terme.	20	5 punts/projecte
	Característiques tècniques de la proposta	30 PUNTS	
	Assistència tècnica a empreses (individual per assolir l'objectiu del projecte)	15	0,25 punts/hora
	Accions formatives i tallers	15	0,25 punt/hora
	Proposta metodològica	20 PUNTS	
	Es valorarà el grau de desenvolupament de la proposta metodològica així com la seva planificació.	10	màxim 10 punts
	Millores afegides que aportí l'empresa al projecte.	10	2 punts/millora
	TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS	

LOT NÚM. 3: SUPORT A PROJECTES D'EMPRENEDORIA CORPORATIVA		
Titulació equip tècnic	20 PUNTS	
Titulació de l'equip. Es puntuarà amb 5 punts per persona i títol universitari de grau superior.	20	5 punts/prof.
Experiència professional	10 PUNTS	
Tècnics amb experiència mínima de 5 anys.	10	2 punts/tècnic
Experiència tècnica	20 PUNTS	
Cada projecte empresarial similar que s'hagi portat a terme.	20	5 punts/projecte
Característiques tècniques de la proposta	20 PUNTS	
Assistència tècnica i assessorament (assistència individual per assolir l'objectiu del projecte)	20	0,25 punts/hora
Proposta metodològica	30 PUNTS	
Es valorarà el grau de desenvolupament de la proposta metodològica així com la seva planificació.	20	màxim 20 punts
Millores afegides que porti l'empresa al projecte.	10	2 punts/millora
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS	

LOT NÚM. 4: LABORATORI CÍVIC D'EMPRENEDORIA SOCIAL			
	CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA	CRITERIS VALORACIÓ
	Titulació equip tècnic	20 PUNTS	
	Titulació de l'equip. Es puntuarà amb 5 punts per persona i títol universitari.	20	5 punts/prof.
	Experiència professional	10 PUNTS	
	Tècnics amb experiència mínima de 5 anys en treball comunitari, innovació social, dinamització de grups i processos de participació ciutadana.	10	2 punts/tècnic
	Experiència tècnica	15 PUNTS	
	Cada projecte similar o de foment de l'emprenedoria a l'àmbit escolar i juvenil que s'hagi portat a terme.	15	5 punts/projecte
	Característiques tècniques de la proposta	30 PUNTS	
	Assessorament i assistència tècnica (assistència individual per assolir l'objectiu del projecte)	10	0,50 punts/hora
	Disseny, coordinació i realització de sessions formatives d'incubació intraemprenedora.	10	0,40 punt/hora
	Disseny, coordinació i realització de Càpsules formatives	10	0,83 punt/hora
	Proposta metodològica	25 PUNTS	
	Es valorarà el grau de desenvolupament de la proposta metodològica així com la seva planificació.	15	màxim 15 punts
	Millores afegides que porti l'empresa al projecte.	10	2 punts/millora
	TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS	

4. ADJUDICACIÓ.

Un cop conculsa la negociació decidirà l'**adjudicació** a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris exposats i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Abans, però, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

L'adjudicació definitiva del contracte es **notificarà** als candidats i als altres licitadors mitjançant email o fax.

5. GARANTIES.

5.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

5.2. Ateses les circumstàncies concurrents en aquest contracte, s'eximeix a l'adjudicatari de la constitució de **garantia definitiva**.

6. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

6.1. La **formalització** del contracte es farà en document escrit un cop efectuada l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

6.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

7. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

7.1. Resolució.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP i, per incompliment del termini final, quan aquest tingui la consideració de falta molt greu.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a CORESSA els danys i perjudicis ocasionats.

8. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

8.1. Execució del contracte.

El contracte s'executa amb estricta subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars elaborat per **CORESSA** que regeix aquest contracte, i d'acord amb les instruccions tècniques rebudes.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats. Aquest ha d'indemnitzar a **CORESSA** tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

8.2. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per CORESSA.
- b) **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- d) **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers.
- e) **dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials suficients**.

8.3. Terminis d'execució del contracte.

CORESSA designarà una persona responsable del contracte que exercirà funcions de supervisió general.

Termini inicial: els treballs s'iniciaran immediatament i es computaran des del dia següent de la signatura del contracte.

Termini parcial: es fixaran en cada contracte els terminis en els que s'avaluarà la presentació d'informes i l'estat d'execució dels treballs encarregats.

El termini final per l'execució dels treballs es fixa el dia 31 de desembre de 2013.

8.4. Penalitats per demora.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, en el seu cas, dels terminis parcials que hagi pogut fixar CORESSA. Si, arribat l'acabament de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista ha incomplert els terminis assenyalats per causes a ell imputables, CORESSA podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques:

TAULA PENALITZACIONS

Incompliment de caràcter lleu:

- Per incompliment dels terminis parcials:
- per retard d'entre 10-20 dies es podrà deduir fins el 3% de l'import adjudicat.

- per retard d'entre 21-30 dies es podrà deduir fins el 5% de l'import adjudicat.

La penalització per retard en l'incompliment de terminis parcials podrà ésser recuperada si s'acompleix amb el termini final.

Incompliment de caràcter greu:

- Per incompliment del termini final:
 - per incompliment del termini final d'entre 10-20 dies es podrà deduir fins el 5% de l'import adjudicat.

Incompliment de caràcter molt greu:

- per incompliment d'entre 21-30 dies es podrà resoldre el contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats en el seu cas es deduirà de les factures.

9. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

- 9.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per **CORESSA** d'acord amb les condicions establertes en el contracte.
- 9.2. Els pagaments del preu es faran degudament conformats pel tècnic competent de **CORESSA**.

10. JURISDICCIO.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació implica automàticament el coneixement i acceptació del plec de condicions particulars a tots els efectes.

***Nota: l' apartat c)Declaració responsable: pot consultar-se el model a la pàgina web de CORESSA: www.coressa.cat**

LOB Sant Boi de Llobregat, 8 d'abril de 2013

S'informa favorablement



Jesús Balsells i Pérez
Cap d'Equipaments i Serveis



Jose Manuel Rosón Santín
Gerent

