

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE RENOVACIÓ I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS DE PAGAMENT EN LES ZONES BLAVES DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL CORESSA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquest procediment és la licitació per a la contractació de la renovació i instal·lació d'equips de pagament en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA).

1.2. Coressa disposa actualment de parquímetres instal·lats i funcionant en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Les actuals prestacions que ofereixen han esdevingut obsoletes i es planteja la necessitat de renovar i ampliar aquestes prestacions. Caldrà restaurar les carcasses actuals i instal·lar i/o muntar en el seu interior tots els components i elements necessaris per oferir les prestacions que es sol·liciten i detallen en el punt 1.4 d'aquest plec.

1.3. La presentació a aquesta licitació implica l'acceptació incondicionada per part de l'adjudicatari del plec de condicions.

1.4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I FORMA D'EXECUCIÓ:

1.4 a) El subministrament compren la restauració de sis carcasses de parquímetres actualment en funcionament en la via pública, propietat de Coressa, i consisteix en la retirada de la via pública, la renovació en els tallers de l'adjudicatari i la instal·lació en la via pública del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Les carcasses en concret i el lloc de la via pública on s'han de retirar i tornar a col·locar serà oportunament comunicat per Coressa a l'adjudicatari.

La totalitat del subministrament (retirada de les 6 carcasses, renovació i nova instal·lació en la via pública) haurà d'haver-se executat abans del 30 de novembre de 2015.

Per tal de pertorbar el menys possible el correcte funcionament del servei, el subministrament s'executarà en 2 fases: 3 carcasses cada vegada.

Un cop retirades les carcasses de la via pública hauran d'estar novament instal·lades i operatives en un màxim de 21 dies a comptar des del dia de la retirada.

1.4 b) Característiques tècniques:

- Es restauraran les carcasses actuals, es milloraran els suports i es realitzarà un repintat i redisseny del frontal.
- Tots els components interiors necessaris per al funcionament de l'equip seran nous i, en el cas, de poder aprofitar algun material dels actuals, es guardarà com a estoc per a futures reparacions.
- Els equips serviran de manera immediata per al pagament de la zona blava, però han de ser equips multi tasca per a futures implementacions de serveis, com informació al ciutadà, gestió de zones de càrrega i descàrrega, i d'altres serveis que pugui posar en marxa l'empresa.
- Els equips hauran d'estar contínuament connectats a un servidor central que permetrà que hi hagi comunicació entre l'equip i el servidor, ja sigui per descarregar informació cap al servidor (recaptacions, estadístiques, etc) o per carregar informació des del servidor (tarifes).
- Ha de contemplar diferents tarifes, així com diferents funcionalitats, permetent la incorporació de promocions temporals.
- Han de calcular la tarifa aplicable en cada operació.
- El disseny ha de ser senzill per a l'usuari. La operativa serà de fàcil comprensió i execució i adaptada per a tots els usuaris. Guiarà a l'usuari a través de la pantalla de forma fàcil i intuïtiva els passos que ha de realitzar per obtenir el tiquet.

- L'equip disposarà d'una pantalla tàctil en color que permetrà la seva còmoda visualització.
- Permetrà a l'usuari l'opció de comprovar i corregir l'operació, si cal, abans de la seva validació. Es podrà comprovar la tarifa i quantia aplicable, corregir-les o anul·lar-les.
- L'equip disposarà dels següents mitjans de pagament:
 - o Monedes: una única entrada de moneda, que haurà d'admetre la introducció de peces de 5, 10, 20, 50 cèntims d'euro i 1 i 2 euros i qualsevol altra nova de curs legal.
 - o Targeta bancària: haurà de disposar de lector de targeta bancària EMV (Europay MasterCard Visa), no serà necessari el teclat pin-pad. Ha d'acceptar tot tipus de targeta. El lector EMV ha d'estar on-line contínuament per a poder validar al moment les operacions que es realitzin.
- No retornarà canvi, en el cas que l'usuari, per no tenir l'import exacte, introdueixi més quantitat de la necessària, la quantitat sobrant es podrà imprimir en un val on indicarà el saldo a favor i el temps que estarà vigent aquest val.
- En cas de cancel·lació de l'operació, l'equip retornarà les mateixes monedes introduïdes.
- Estarà funcional per a poder realitzar els pagaments a qualsevol hora, independent de l'horari de prestació del servei d'estacionament.
- Dipositarà de forma segura els diners recaptats en el seu interior fins al servei de recollida.
- Registrarà el servei pagat per l'usuari i el comunicarà al sistema d'informació central on-line.
- L'equip haurà de disposar d'un lector de codis QRcode per a facilitar les actuacions en el parquímetre, ja sigui per anul·lacions o per la utilització de vals promocionals.
- Si s'acaben els tiquets, l'equip passarà a l'estat fora de servei i s'impedirà l'entrada de monedes, enviant una alarma al centre de control.
- El disseny dels tiquets serà personalitzable.
- L'equip estarà preparat per introduir la matrícula del vehicle estacionat, així com per introduir el número de plaça ocupat.
- L'equip haurà d'estar preparat per portar a terme en un futur el control d'estacionament de la càrrega i descàrrega, gestionant l'autorització per als vehicles d'aquest tipus prèvia introducció de les dades de la matrícula.
- Estarà preparat per identificar els vehicles que no estiguin registrats en una base de dades de vehicles a efectes d'aplicació d'una tarifa corresponent en cas de que en un futur s'incorporés un coeficient per tecnologia del vehicle a la tarifa i haurà de poder informar a l'usuari sobre la possibilitat de donar-se d'alta.
- Tots els equips hauran d'integrar-se a l'entorn i el mobiliari urbà del municipi de Sant Boi de Llobregat.
- Els equips estaran identificats tant a nivell lògic com en l'exterior, anirà identificat cada equip amb un número d'acord amb els criteris especificats per l'administració.
- Hauran de tenir un aspecte exterior compacte i homogeni, garantint l'accessibilitat a l'interior pel personal autoritzat, de manera ràpida i senzilla.
- Hauran de tenir informació perquè els usuaris coneguin el seu funcionament, les tarifes corresponents i els canals d'atenció al ciutadà.
- Es disposarà d'un llistat de components de l'equip que permetrà poder realitzar el manteniment per personal autoritzat de la pròpia empresa que gestiona el servei.
- El manteniment dels equips podrà ser realitzat per personal propi, el qual serà format per aquesta tasca.
- El software de funcionament i configuració de l'equip serà "open source" i passarà a formar part de CORESSA.
- El software ha de ser compatible amb l'actual instal·lat i està integrat amb el sistema actual de gestió del servei.
- El servidor en el què estarà instal·lat tot el sistema serà un servidor propi de CORESSA.

1.5. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Fitxes tècniques dels equips amb descripció detallada dels components, normes d'ús i de funcionament.

1.6. GARANTIA DELS COMPONENTS SUBMINISTRATS I MUNTATS

L'adjudicatari restarà obligat a una garantia de reposició i instal·lació, incloent la mà d'obra necessària i desplaçaments d'un any a comptar des de la recepció formal de les carcasses renovades.

2. RÈGIM JURÍDIC.

2.1. Aquest plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'administració de data 28 de març de 2012, que són publicades a la pàgina web de Coressa, adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), adaptades als límits contractuals previstos a l'ordre HAP/2425/2013 de 23 de desembre aprovades per Consell d'administració de Coressa de data 18 de febrer de 2014.

2.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador.

2.3. El subministrament s'adjudicarà per procediment obert, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 157 a 155 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

2.4. L'empresa municipal **CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, SA**, (en endavant, **CORESSA**) té encomanada, per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de data 25 de novembre de 2013 l'encàrrec de gestió i explotació del servei d'estacionament a la via pública regulat mitjançant parquímetros.

3. PREU, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS

3.1. El pressupost tipus o preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de **30.000,00 euros** (IVA no inclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

3.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu, sinó també les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament i instal·lació dels béns en el lloc que Coressa assenyali, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 57 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica,

financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.

4.2. Publicació de l'anunci.

En tractar-se d'un procediment obert, es procedirà a publicar l'anunci en premsa.

Per tal de garantir la publicitat d'aquest procés, en l'anunci s'establirà el dia en què es procedirà a l'obertura pública de les ofertes econòmiques, la qual es realitzarà a les dependències de **CORESSA**, una vegada els seus tècnics hagin qualificat prèviament la documentació administrativa exigida al sobre núm. 1.

Les despeses de l'anunci seran a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà d'haver abonat abans de la signatura del contracte.

4.3. Documentació.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i una adreça electrònica a efectes d'efectuar totes les notificacions adients, en relació a aquesta licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.4. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment obert per a la contractació de la renovació i instal·lació d'equips de pagament en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal CORESSA, presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.
Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incorrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 61 del TRLCSP (Model de declaració de responsable en la pàgina web de CORESSA).

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent, que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:

Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acrediti estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Empreses estrangeres:

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Les empreses estrangeres aportaran a més una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica consistent en:
- informe d'institucions financeres.
 - relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.

4.5. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a la contractació de la renovació i instal·lació d'equips de pagament en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal CORESSA.**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **renovació i instal·lació d'equips de pagament en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal CORESSA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de preu unitari euros, dels quals euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA acreditat per la prestació. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*). Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."
- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **críters d'adjudicació** d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 5. del present Plec.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessària incloure.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Puntuació total de 100 punts.

- a) Per la seva proposició econòmica en funció de la millora respecte a la quantitat màxima estipulada en el punt 3: 1 punt per cada 50,00.-€ de rebaixa en el preu, fins a un **màxim de 60 punts**.
- b) Per millores, sense cost, aportades (entrega de material de recanvi sense cost), 1 punt per cada 80,00.-€ del valor de les millores, fins a un **màxim de 10 punts**.
- c) Per ampliació del termini de garantia tècnica per sobre del primer any obté 2,5 punts per cada una addicional, fins a un màxim de 5 punts.
- d) Per acreditació de mesures d'inserció socio-laboral de col·lectius desfavorits, acreditació de treballadors pertanyents a aquest col·lectiu, fins a un **màxim de 5 punts**.
- e) Es donarà la màxima puntuació a qui presenti un major número de millores respecte de les funcionalitats donades, **20** com a màxim per fracció de 5 punts, és a dir, 15 a segona, i així successivament.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES LICITACIONS.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i s'ha de comunicar a CORESSA la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

7.1. Obertura de proposicions.

Els documents presentats en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) seran oberts i qualificats prèviament per la Secretària de la Mesa de contractació, quin resultat serà comunicat verbalment a l'inici de la Mesa de contractació.

Per a l'obertura de les proposicions del sobre núm. 2 (oferta econòmica) es constituirà Mesa de contractació, presidida pel gerent de Coressa, o persona en qui delegui. Així mateix, la Mesa podrà demanar al licitador els aclariments o la presentació de documents complementaris si ho estima oportú.

7.2. Adjudicació.

L'adjudicació es **notificarà** als candidats i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el perfil del contractant.

8. FIANÇA

8.1. FIANÇA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de **fiança provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

8.2. FIANÇA DEFINITIVA

S'exigeix la constitució de fiança definitiva corresponent al 5% del preu del contracte.

La fiança definitiva podrà executar-se de comptant el 5% de la base imposable de cada factura. L'import acumulat no es retornarà fins que no s'hagi exhaurit el període de garantia.

8.3 DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

La fiança es retornarà al proveïdor del subministrament a la finalització del contracte, una vegada s'hagi exhaurit el període total de la garantia.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en un termini de 15 dies a comptar des de l'adjudicació.

9.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte aquest serà resolt, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de Coressa i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb Coressa estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a Coressa els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, SUBROGACIÓ D'ACCIONS, PENALITATS PER INCOMPLIMENT, LLIURAMENT I REBUDA.

11.1. Execució del contracte.

Els béns es subministraran amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques particulars elaborat per Coressa que regeix aquest contracte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest haurà d'indemnitzar a Coressa tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que s'ocasionin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

11.3. Termini i forma de lliurament.

El **termini i forma** de lliurament del subministrament és el recollit al punt 1.4 d'aquest plec.

Es lliuraran els béns en perfecte estat i en la forma que s'estableix en el contracte. Les despeses de retirada, transport, instal·lació i lliurament són a càrrec de l'adjudicatari.

En tot tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a CORESSA.

11.4. Comprovacions del subministrament.

Coressa es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat dels béns objecte del contracte a la seva recepció. A tal efecte, la persona designada per Coressa podrà en qualsevol moment efectuar el control del material empleat amb la finalitat de comprovar si aquest es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari, aixecant, si cal, acta de no conformitat, que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

11.5. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures.

En aquest contracte es valora especialment el compliment dels terminis d'entrega successius ofertats per l'adjudicatari, per tant, l'incompliment de dit termini i qualitat tindrà la següent penalització:

- Més de 3 dies de retard: **falta lleu**, fins l'1% del pressupost anual del contracte.
- Més de 10 dies de retard: **falta greu**, fins el 5% del pressupost anual del contracte.
- Més de 20 dies de retard: **falta molt greu**, fins el 10% del pressupost anual del contracte.

Els imports de les penalitzacions podran deduir-se a càrrec de la fiança definitiva presentada pel licitador.

11.6. Rebuda.

La rebuda es farà en els termes establerts al Plec de condicions, en els terminis previstos o segons millor proposta de l'adjudicatari.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer un nou subministrament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

12. JURISDICCIO.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de subministrament implica automàticament el coneixement i acceptació de les presents bases a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, 11 de juny de 2015

Informa favorablement,


David Pérez i Cruz
Cap d'Administració i Serveis Generals


Josep M. Rosón Santín
Gerent de CORESSA

