

PLEC DE CLÀUSULES TÉCNIQUES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MOPES DE NETEJA PER ALS CENTRES QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL CORESSA, PER PROCEDIMENT OBERT.

1. OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquest procediment és la contractació del servei de subministrament de mopos tractades i retirada de les usades, per al servei de neteja de Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA), al municipi de Sant Boi de Llobregat.

1.2. Les ofertes presentades hauran d'indicar els preus unitaris. La presentació a aquesta licitació implica l'acceptació incondicionada per part de l'adjudicatari del Plec de condicions.

1.3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT:

El número de mopos a subministrar varia segons el centre i el tamany d'aquesta. Es presentaran dues propostes quant a la freqüència d'entrega de les mopos que podrà ésser: per canvi quinzenal o per canvi mensual, de forma expressa i dins la proposta econòmica, sempre que això no alteri la qualitat d'ús de les mopos. Així mateix, el licitador adjuntarà a l'oferta econòmica proposta amb número de mopos i període a subministrar per a cada centre. No podrà excedir aquesta xifra (número de mopos) excepte autorització i/o petició expressa de Coressa. Si en el curs de vigència del contracte s'ha de modificar, per necessitats del servei, el número de mopos a subministrar, Coressa ho podrà fer amb una comunicació al proveïdor en un termini mínim de 30 dies.

En el primer subministrament, el licitador haurà de subministrar els esquelets necessaris per a fer servir les mopos, segons necessitats de cada centre. Aquets esquelets seran propietat del licitador i es retornaran al final del període d'adjudicació del servei juntament amb les mopos usades.

A continuació es detallen els centres, amb les necessitats per a cadascun d'aquests:

NOM CENTRE	FREQUÈNCIA DE DURADA D'ÚS TIPUS MOPA ESTÀNDAR (1)		
	Nº MOPES SETMANALS (mida. 45 cm.)	Nº MOPES QUNZENAL (mida. 45 cm.)	Nº MOPES MENSUAL (mida. 45 cm.)
<u>ESCOLES MUNICIPALS</u>			
CEIP CIUTAT COOPERATIVA	3		
CEIP JOSEP MARIA CIURANA	3		
CEIP MARIANAO	3		
CEIP RAFEL CASANOVA	3		
CEIP AMAT VERDÚ	4		
CEIP ANTONI TÀPIES	3		
CEIP FERNANDEZ LARA	4		
CEIP MASSALLERA	3		
CEIP MONTBAIG	4		
CEIP LA PARELLADA	5		
CEIP ELS GARROFERS	2		
<u>EDIFICIS CORESSA</u>			
CENTRE DE SERVEIS	2		
CORINTSERT		2	
DIVISIO DE NETEJA		1	
MASIA TORRE FIGUERES		2	
VIVER D'EMPRESSES NOU		1	

VIVER D'EMPRESES VELL		1	
AULARI MASIA TORRE FIGUERES		1	
OFICINA D'EMPREDORS		1	
<u>CASALS DE BARRI:</u>			
AJUNTAMENT		3	
CENTRE URBÀ DE REINSECCIÓ (TALLER 2000)		1	
TORRE DEL SOL		1	
BRIGADA MUNICIPAL		1	
POLICIA MUNICIPAL		1	
PL. AJUNTAMENT, 20 (CAL NURIA)		1	
	FREQÜÈNCIA DE DURADA D'ÚS TIPUS MOPA ESTÀNDAR		
NOM CENTRE	Nº MOPES SETMANALS (mida 45 cm.)	Nº MOPES QUNZENAL (mida 45 cm.)	Nº MOPES MENSUAL (mida 45 cm.)
LOCAL SINDICAL AJUNTAMENT		1	
RÀDIO SANT BOI		1	
CENTRE OBERT LOLA ANGLADA		1	
<u>CASALS DE BARRI:</u>			
CB CIUTAT COOPERATIVA		2	
CB OLIVERA		3	
CB MARIANAO		2	
CB CAMPS BLANCS		1	
CB CASABLANCA		1	
GENT GRAN BARRI CENTRE (CASAL D'AVIS DEL BARRI CENTRE)		1	
CASAL D'AVIS "ELS VINYETS" "MOLÍ VELL" (CASAL AVIS B. ARIBAU)		1	
CAL NINYO		2	
<u>PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT-ESPORTS:</u>			
POLISPORTIU I PISCINA LA PARELLADA		2	
ESCOLA DE MÚSICA BLAI NET		1	
CAN TORRENTS		1	
BIBLIOTECA POPULAR M ^a A. CAPMANY		1	
CENTRE D'ART LLUIS CASTELLS		1	
CAN BARRAQUER "LA MASSOVERIA"		1	
TERMES ROMANES		1	
BIBLIOTECA JORDI RUBIÓ I BALAGUER		2	
<u>CLIENTS EXTERNES:</u>			
OFICINA MUNICIPAL CLAUŠ			1
COMPLEX ESPORTIU BALDIRI ALEU		3	
PÀRQUING LA GRALLA		2	

ESCOLES			
ESCOLA BARRUFET	4		
ESCOLA BENVIURE	4		
Nº TOTAL MOPES	47	48	1

NOTA: El número de mopes necessàries és el resultat de sumar les mopes que ha de disposar un centre entre subministrament i subministrament.

(1) la freqüència de durada d'ús està basada en una mopa estàndard i segons experiència pròpia

A MODUS D'EXEMPLE:

NOM CENTRE	Nº MOPES SETMANALS (mida 45 cm.)	EN CAS DE CANVI QUINZENAL: TOTAL MOPES A SUBMINISTRAR	EN CAS DE CANVI MENSUAL: TOTAL MOPES A SUBMINISTRAR
CEIP CIUTAT COOPERATIVA	3	6	12

1.4. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Fitxes tècniques de seguretat, normes d'ús, informació de que aquests productes compleixen els criteris mediambientals i característiques dels productes: dimensions de la mopa, pes, material, dimensions de l'esquelet (si aquest és telescòpic, ergonòmic, etc.), i productes d'impregnació de la mopa.

1.5. PROVA DEL PRODUCTE

En cas que el producte presentat no sigui conegut pels Tècnics de la Divisió de Neteja, s'establirà una prova del mateix per poder valorar la seva funcionalitat i rendiment.

Coressa podrà rebutjar les mopes que no compleixin els requisits i toleràncies especificades i practicades en la prova del producte.

2. RÈGIM JURÍDIC.

2.1. Aquest plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'Administració de data 28 de març de 2012, que són publicades a la pàgina web de Coressa, adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)

2.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador.

2.3. El subministrament s'adjudicarà per procediment obert, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 157 a 155 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

2.4. L'empresa municipal CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, SA, (en endavant, CORESSA) té encomanada, pels acords del Ple de l'Ajuntament de dates 3 de novembre de 1989 i 4 d'octubre de 1999, la gestió del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, i el servei de recollida selectiva dels residus sòlids urbans del municipi, respectivament.

3. PREU, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS

3.1. A l'oferta s'hauran d'indicar preus unitaris, ja que les comandes s'aniran realitzant d'acord amb les necessitats.

El **preu unitari màxim** es fixa en la quantitat de **7,00.- euros** (IVA no inclòs) **8.47.- euros** (amb 21% IVA). **L'IVA devengat serà el legalment establert en el moment d'emetre la factura corresponent.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

3.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu unitari, sinó també les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament dels béns en el centre o centres que **CORESSA** designi, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

3.3. Manteniment del preu unitari.

Amb independència de la quantitat de mopos subministrades, es mantindrà el preu unitari ofertat durant tota la vigència del contracte.

3.4. Duració del contracte.

De l'1/01/2014 al 31/12/2014. A la finalització del mateix es podrà prorrogar anualment de forma expressa sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 6 anys.

En cas que hi hagi pròrroga, la revisió de preus unitaris no podrà ésser superior a l'IPC anual de l'exercici anterior.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 57 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva **solvència econòmica**, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.

4.2. Publicació de l'anunci.

En tractar-se d'un procediment obert, es procedirà a publicar l'anunci en premsa.

Per tal de garantir la publicitat d'aquest procés, en l'anunci s'establirà el dia en què es procedirà a l'obertura pública de les ofertes econòmiques, la qual es realitzarà a les dependències de CORESSA, una vegada els seus tècnics hagin qualificat prèviament la documentació administrativa exigida al sobre núm. 1.

Les despeses de l'anunci seran a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà d'haver abonat abans de la signatura del contracte.

4.3. Documentació.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i una adreça electrònica a efectes d'efectuar totes les notificacions adients, en relació a aquesta licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.4. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment obert per a la contractació de subministrament de mopos per al servei de neteja de CORESSA presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.
Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.
- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incorrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 61 del TRLCSP (Model de declaració de responsable en la pàgina web de CORESSA).
Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent, que igualment pot esser incorporada dins el sobre núm. 1:

Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acrediti estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Empreses estrangeres:

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Les empreses estrangeres aportaran a més una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica consistent en:
 - informe d'institucions financeres.
 - relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.

4.5. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a la contractació del subministrament de mopos per al servei de neteja de CORESSA.**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **subministrament de mopos per al servei de neteja de CORESSA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de preu unitari euros, dels quals euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.
La freqüència de canvi de mopos serà de dies.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 5. del present Plec.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessària incloure.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

- a) Per la seva proposició econòmica en funció de la millora respecte a la quantitat màxima estipulada en el punt 3: 3 punts per cada 1% de rebaixa en el preu, fins a un màxim de **150** punts.
- b) Per millores, sense cost, aportades (entrega de material de recanvi, sense cost), 1 punt per cada 80 € del valor de les millores, fins a un màxim de **10** punts.
- c) Per l'acreditació de mesures relacionades amb el medi ambient, 1 punt per certificats d'incorporació de mesures mediambientals, fins a un màxim de **10** punts.
- d) Per l'acreditació de mesures d'inserció socio-laboral de col·lectius desfavorits: acreditació de treballadors pertanyents a aquests col·lectius: per sobre del 2% de la plantilla **5** punts.
(Es facilita model de declaració a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat)
- e) Per les característiques tècniques aportades: pes, durada efectiva de la impregnació, components de la mopa, etc., fins a un màxim de **25** punts.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES LICITACIONS.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i s'ha de comunicar a CORESSA la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

7.1. Obertura de proposicions.

Els documents presentats en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) seran oberts i qualificats prèviament per la Secretària de la Mesa de contractació, quin resultat serà comunicat verbalment a l'inici de la Mesa de contractació.

Per a l'obertura de les proposicions del sobre núm. 2 (oferta econòmica) es constituirà Mesa de contractació, presidida pel gerent de Coressa, o persona en qui delegui. Així mateix, la Mesa podrà demanar al licitador els aclariments o la presentació de documents complementaris si ho estima oportú.

7.2. Adjudicació.

L'adjudicació es **notificarà** als candidats i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el perfil del contractant.

8. FIANÇA

8.1. FIANÇA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de **fiança provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

8.2. FIANÇA DEFINITIVA

S'exigeix la constitució de fiança definitiva corresponent al 5% del preu del contracte.

8.3 DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

La fiança es retornarà al proveïdor del subministrament a la finalització del contracte.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en un termini de 30 dies a comptar des de l'adjudicació a l'entitat de rènting, que serà oportunament comunicada al licitador.

9.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte aquest serà resultat, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de Coressa i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb Coressa estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a Coressa els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, SUBROGACIÓ D'ACCIONS, PENALITATS PER INCOMPLIMENT, LLIURAMENT I REBUDA.

11.1. Execució del contracte.

Els béns es subministraran amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques particulars elaborat per Coressa que regeix aquest contracte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest haurà d'indemnitzar a Coressa tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que s'ocasionin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.

- respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

11.3. Termini i lloc de lliurament.

El **termini** pel lliurament del subministrament és de forma successiva, segons proposta de l'adjudicatari, en les instal·lacions que assenyali Coressa.

Es lliuraran els béns en perfecte estat i en la forma que s'estableix en el contracte. Les despeses de transport, instal·lació i lliurament són a càrrec de l'adjudicatari.

En tot tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a CORESSA.

11.4. Comprovacions del subministrament.

Coressa es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat dels béns objecte del contracte a la seva recepció. A tal efecte, la persona designada per Coressa podrà en qualsevol moment efectuar el control del material empleat amb la finalitat de comprovar si aquest es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari, aixecant, si cal, acta de no conformitat, que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

11.5. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures.

En aquest contracte es valora especialment el compliment dels terminis d'entrega successius ofertats i la qualitat del producte subministrat per l'adjudicatari, per tant, l'incompliment de dit termini i qualitat tindrà la següent penalització:

- Més de 5 dies de retard: **falta lleu**, fins l'1% del pressupost anual del contracte.
- Més de 15 dies de retard: **falta greu**, fins el 5% del pressupost anual del contracte.
- Més de 30 dies de retard: **falta molt greu**, fins el 10% del pressupost anual del contracte.
- Més d'un 5% de mopes defectuoses, **falta lleu** fins l'1% del pressupost anual del contracte
- Més d'un 10% de mopes defectuoses **falta greu** fins el 5% del pressupost anual del contracte
- Més d'un 15% de mopes defectuoses : **falta molt greu** fins el 10% del pressupost anual del contracte

Els imports de les penalitzacions podran deduir-se a càrrec de la fiança definitiva presentada pel licitador.

11.6. Rebuda.

La rebuda es farà en els termes establerts al Plec de condicions, en els terminis previstos o segons millor proposta de l'adjudicatari.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer un nou subministrament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

12. JURISDICCió.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de subministrament implica automàticament el coneixement i acceptació de les presents bases a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, 19 de setembre de 2013

Informa favorablement,



Eduard Nebot i Herrando
Cap de la Divisió de Neteja de CORESSA



Josep M. Rosón Santín
Gerent de CORESSA