

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA DE COMPTES CONSOLIDATS CORRESPONENT ALS EXERCICIS SOCIALS 2012 I 2013 DE L'EMPRESA MUNICIPAL CORESSA

ÍNDEX

0. ANTECEDENTS	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST DELS TREBALLS D'AUDITORIA	2
2.1.- BALANÇ CONSOLIDAT.....	2
2.2.- COMPTÉ DE PÈRDUES I GUANYES.....	3
2.3.- MEMÒRIA CONSOLIDADA	3
2.4.- INFORME DE GESTIÓ CONSOLIDAT	3
3. RÈGIM JURÍDIC, NATURESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. PREU DEL CONTRACTE	4
6. PAGAMENT DEL PREU	5
7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR	5
8. SUBMISSIÓ I ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS	5
9. PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI	5
10. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES	5
11. ADMISIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES	6
12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ	6
13. OBERTURA DE PLIQUES	8
14. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	8
15. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ	8
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	9
17. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	9
18. GARANTIES	9
19. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	9
20. DOCUMENTS CONTRACTUALS	9
21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	10
22. OBLIGACIONS DELS ADMINISTRADORS	11
23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	11
24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	12
25. CESSIÓ	12
26. COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL	12

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES CONSOLIDATS CORRESPONENTS ALS EXERCICIS SOCIALS 2012 I 2013 DE L'EMPRESA MUNICIPAL CORESSA

Licitació per procediment obert, d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació de CORESSA, tot considerant les peculiaritats del procediment en atenció a l'objecte del contracte i a la normativa que li és d'aplicació.

0. ANTECEDENTS

L'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A., en endavant CORESSA, és una societat municipal constituïda per temps indefinit per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amb capital íntegrament municipal.

CORESSA és propietària del 100% del capital social d'Igualssom, d'acord amb el que està previst a l'article 42 del Codi de comerç i a la llei 16/2007, de 4 de juliol. Està obligada com empresa dominant del grup a la formulació dels comptes anuals consolidats. Dits comptes consolidats han d'estar obligatòriament auditats.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és la contractació dels serveis d'auditoria dels comptes consolidats de la societat municipal CORESSA, com empresa dominant del grup, per als exercicis socials 2012 i 2013.

La persona física o jurídica que resulti adjudicatària en el present procediment de licitació serà nomenada per la Junta General de CORESSA abans que finalitzi el primer exercici a auditar d'acord amb l'establert a l'article 264 del "Real Decreto legislativo 1/2010 de 2 julio texto refundido de la ley de sociedades de Capital"

2. ABAST DELS TREBALLS D'AUDITORIA

Tota societat dominant està obligada a formular els comptes consolidats.

L'informe d'auditoria recollirà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, sens perjudici de la inclusió d'altres aspectes que l'auditor estimi adient introduir, els aspectes que a continuació es relacionen:

- Balanç consolidat
- Compte de pèrdues i guanys
- Memòria d'estat de canvis de patrimoni net (ECP) i estat de fluxos d'efectiu (EFE)
- Informe de gestió consolidat

2.1 BALANÇ CONSOLIDAT

El balanç consolidat comprèn íntegrament els elements del passiu i de l'actiu de les societats compreses en la consolidació. És necessari indicar també, de manera separada i amb denominació adequada, el

patrimoni net i la participació corresponent als accionistes o socis externs o interessos minoritaris del grup.

2.2. COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES

El compte de pèrdues i guanys consolidats comprèn, amb la deguda separació, els ingressos i despeses del conjunt corresponents a l'exercici i, per diferència, el resultat del mateix amb expressió de la part corresponent als accionistes o socis externs al grup, que han de figurar en partida amb denominació específica.

2.3. MEMÒRIA CONSOLIDADA

La memòria consolidada deu incloure entre d'altres, les següents indicacions:

- nom i domicili de les societats compreses en la consolidació; la participació i percentatge de drets de vot que tinguin les societats compreses en la consolidació o les persones que actuïn en el seu propi nom però per compte d'elles en el capital d'altres societats compreses en la consolidació diferents a la societat dominant, així com el supòsit en què es basa la consolidació, identificant la vinculació que els afecta per a configurar-les dins d'un grup.
- transaccions significatives, diferents de les intragrup, realitzades entre qualsevol de les societats incloses en el grup amb tercers vinculats, indicant la naturalesa de la vinculació, l'import i qualsevol altra informació sobre les transaccions, que sigui necessària per a la determinació de la situació financera de les societats incloses en la consolidació considerades en el seu conjunt.

2.4. INFORME DE GESTIÓ CONSOLIDAT

Ha de contenir l'exposició fidel de la evolució dels negocis i la situació del conjunt de les societats incloses en la consolidació, juntament amb una descripció dels principals riscos i incerteses als quals s'enfronta i a més; la següent informació:

- els esdeveniments importants esdevinguts després de la data de tancament de l'exercici de les societats incloses en la consolidació;
- l'avaluació previsible del conjunt format per les esmentades societats;
- les activitats de dit conjunt en matèria d'investigació i desenvolupament;
- el número i valor nominal o, en el seu defecte, el valor comptable del conjunt d'accions o participacions de la societat dominant posseïdes per ella, per societats del grup o per una tercera persona que actua en nom propi, però, per compte de les mateixes.

Pel fet que fa a l'ús d'instruments financers, i quan sigui rellevant per a la valoració dels actius, passius, situació financera i resultats, l'informe de gestió inclourà el següent:

- objectius i polítiques de gestió dels risc financer de la societat, inclosa la política aplicada per a cobrir cada tipus significatiu de transacció prevista per a la que s'utilitzi la comptabilitat de cobertura;
- l'exposició de la societat al risc de preu, risc de crèdit, risc de liquiditat i risc de flux d'efectiu.

Els comptes consolidats han de reflectir una imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats del conjunt constituït per les societats incloses en la consolidació.

3. RÈGIM JURÍDIC, NATURESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La societat municipal Coressa, creada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, proposa la celebració d'aquest contracte en la seva condició de Poder Adjudicador, d'acord amb el previst a l'article 3.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En atenció al seu import, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, motiu pel qual li seran d'aplicació les Instruccions Internes de la Contractació de Coressa, aprovades pel Consell d'Administració de la societat en data de 28 de maig de 2008 i publicades al Perfil del Contractant.

L'adjudicació s'efectuarà pel procediment obert, d'acord amb allò establert a les referides Instruccions Internes de Contractació.

En atenció als treballs dels que és objecte aquest contracte, serà també d'aplicació al present procediment el previst al "Real Decreto legislativo 1/2010 de 2 de julio texto refundido de la ley de sociedades de capital" i a la "ley 12/2010 de 30 de junio de Auditoria de Cuentas". Reial Decret 1159/2010 de 17 de setembre sobre la Formulació de Comptes consolidats i Reial Decret 1517/2011 de 31 d'octubre "Reglament de la llei d'Auditoria de Comptes".

L'adjudicatari realitzarà el seu treball d'acord amb les disposicions legals vigents, així com també d'acord amb les normes d'auditoria generalment acceptades publicades per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

4. DURADA DEL CONTRACTE

La contractació dels treballs d'auditoria tindrà una durada de dos anys, que es correspondran als exercicis socials 2012-2013, i que es realitzaran durant els anys 2013 i 2014 respectivament.

5. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 9.800,-€ (IVA exclòs), per a tota la durada del contracte, és a dir, les dues anualitats de prestació del servei objecte de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

En l'oferta econòmica a presentar pels licitadors l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element preu en les ofertes es tindrà únicament en compte el preu sense IVA de cadascuna d'elles.

Així mateix, els licitadors efectuaran el desglossament per anualitats del pressupost.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprendran qualsevol despesa que pugui derivar-se de l'execució del contracte, inclosos desplaçaments de personal, estades, despeses administratives i financeres, assegurances de responsabilitat civil, taxes i altres tributs i despeses de qualsevol classe que resultin d'aplicació, amb l'única excepció de la quota corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, no podent-se, per tant, facturar al marge o sobre aquest preu cap d'aquests conceptes.

El preu ofertat, inclou també el lliurament de tres exemplars originals de l'informe d'auditoria en relació a cadascuna de les dues anualitats de prestació dels serveis.

El preu consignat en l'oferta és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i comprendrà tots els conceptes abans assenyalats.

6. PAGAMENT DEL PREU

Per cada un dels exercicis socials a auditar, Coressa abonarà a l'adjudicatari l'import total corresponent a cada exercici mitjançant pagaments periòdics.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

D'acord amb allò establert a les Instruccions internes de Contractació, podran prendre part a la licitació les persones naturals o jurídiques, de naturalesa pública o privada, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no es trobin incursos en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 49 de la LCSP. Aquests requisits hauran de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Així mateix, els licitadors no podran estar incursos en cap causa d'incompatibilitat de les establertes a l'article 8 de la Llei 12/2010, de 30 de juny d'Auditoria de comptes, i als articles 36 i següents del Reial Decret 1636/1990, de 20 de desembre, en tot allò que sigui aplicable i en tot allò que no contradigui la llei.

En el cas de tractar-se de persona jurídica, espanyola o estrangera, el seu objecte social, assenyalat als corresponents Estatuts o Regles Fundacionals, haurà de tenir relació directa amb l'objecte de la present contractació.

Tant en el cas de persones físiques com jurídiques, caldrà acreditar que estan inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

Pel que fa als contractes adjudicats, aquests requisits seran exigibles al contractista durant tot el seu període de vigència. La seva pèrdua podria arribar a comportar la resolució del contracte.

La seu social de l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'estar en l'àmbit territorial de Catalunya o haurà de tenir oberta almenys una delegació en aquest territori.

8. SUBMISSIÓ I ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS

Els licitadors hauran de manifestar que coneixen i accepten totes i cadascuna de les obligacions exigides al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, a la resta de documentació contractual així a la normativa aplicable, per a la qual cosa aportaran una declaració responsable inclosa al sobre de la documentació administrativa que s'exigeix.

9. PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI

La convocatòria del procediment es realitzarà mitjançant anunci publicat al Perfil del Contractant (www.coressa.cat)

10. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes dins del termini i horaris que s'estableixi a l'anunci.

Les ofertes es presentaran en sobre tancat al domicili social de Coressa, situat al carrer Pau Claris, núm. 14, de Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

11. ADMISIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Els licitadors podran presentar millores en la prestació del servei objecte de la present contractació.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ

Els licitadors hauran de presentar la documentació relacionada a continuació.

A l'anvers dels dos sobres s'haurà d'expressar:

"PRESENTACIÓ D'OFERTA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES CONSOLIDATS CORRESPONENTS ALS EXERCICIS SOCIALS 2012 i 2013 DE L'EMPRESA MUNICIPAL DOMINANT DEL GRUP CORESSA

SOBRE Nº QUE PRESENTA L'EMPRESA,
SIGNAT PEL REPRESENTANT.....".

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

A. Documentació que ha de contenir el sobre número 1, "Documentació administrativa":

1. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas que el licitador sigui persona jurídica, degudament inscrita al Registre Mercantil, així com les successives modificacions estatutàries que configuren l'actual redacció dels estatuts socials, a partir dels quals es pugui deduir clarament que l'objecte social de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

2. Fotocòpia del DNI o NIF del proponent, tant si actua en nom propi com si ho fa en representació d'una empresa.

3. Còpia dels poders acreditatius de la capacitat jurídica de la persona que signa la proposta econòmica, en relació als quals caldrà acompanyar també una declaració responsable relativa a la seva vigència.

4. Declaració responsable manifestant que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP, així com declaració jurada en la qual el proponent afirmi sota la seva responsabilitat no estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat de l'article 8 de la Llei 2/2010 de 30 de juny, d'Auditoria de comptes, i als articles 36 i següents del Reial Decret 1636/1990, de 20 de desembre, del Reglament en tot allò que sigui aplicable.

5. Declaració responsable en la que consti expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que estableixen les disposicions vigents. L'esmentada declaració podrà substituir-se pels certificats acreditatius corresponents.

6. Document que acrediti estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

7. S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys (imports, dates i beneficiaris), amb especial referència a les empreses del sector públic local que hagin estat auditades pel licitador.

8. Currículum vitae de cadascuna de les persones de la societat auditora o, en el seu cas, del professional auditor independent, susceptibles de participar en els treballs objecte del present contracte.

9. Fotocòpia de la relació anual presentada a l'ICAC del personal dedicat a tasques d'auditoria.

10. S'acreditarà la solvència econòmica i financera mitjançant:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs propis de l'objecte del contracte realitzats per l'empresa en els darrers tres exercicis.
- Acreditació d'estar inscrits els licitadors en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), segons el que estableix la Llei d'Auditoria de Comptes.

11. Declaració responsable manifestant expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències recollides en aquest Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual així com a la normativa aplicable.

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte la documentació original aquí relacionada o bé degudament compulsada.

B. Documentació que ha de contenir el sobre número 2, "Proposta econòmica":

1. Proposició econòmica ajustada al següent model:

"El Sr./a....., amb DNI....., actuant en representació de l'empresa....., (o en nom propi), assabentat de la licitació per a la contractació del servei d'auditoria de Comptes consolidats corresponents als exercicis socials 2012 i 2013 de l'empresa municipal dominant del grup CORESSA

FAIG CONSTAR:

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en el plec de clàusules.

Que es compromet a la realització de l'objecte de l'esmentat plec i que presenta oferta en els següents termes:

a).....(detallar tots els components de l'oferta) per un import total de€ (ASSENYALAR EN NOMBRES I LLETRES), (IVA exclòs),€ amb IVA.

b) Preu per anualitat:

- o Auditoria Comptes consolidats exercici social 2012:..... € (IVA exclòs)
- o Auditoria Comptes consolidats exercici social 2013:..... € (IVA exclòs)

Lloc, data i signatura"

2. Memòria del pla de treball proposat per a l'execució del contracte, en el qual constarà:

- Concreció de l'equip de treball a que s'adscriurà l'execució del contracte.
- Programa de treball que inclogui un cronograma del mateix.
- Metodologia i abast dels treballs.

3. Descripció de les millores en el servei que proposi el licitador respecte de les indicades en aquest plec.

4. Tota la documentació addicional que es cregui necessària i complementària per a la seva valoració.

13. OBERTURA DE PLIQUES

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de proposicions es procedirà, el dia i hora indicats en l'anunci, a l'obertura de sobre número 1 "Documentació administrativa". Aquest acte no tindrà caràcter públic.

Es procedirà a l'estudi de la documentació administrativa presentada, i aquelles deficiències o mancances que s'hagin observat seran expressades en l'acta de la reunió per si és procedent la seva esmena per part del licitador. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre que inclou la proposta econòmica.

Acabat l'acte les proposicions es sotmetran a estudi tècnic, per tal de verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec.

14. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació assistirà a l'òrgan de contractació i estarà composta per:

- Per un/a president/a (el/la Gerent de la societat o la persona en qui delegui amb veu i vot
- Per un vocal membre de la plantilla municipal que serà l'interventor/a municipal, amb veu i vot, o persona en qui delegui
- Per un vocal membre de la plantilla de Coressa que serà el Cap de Serveis Generals i Administració
- Pels membres del consell d'administració que ho desitgin, amb veu i vot
- Per un/a secretari/a (el/la secretari/a del Consell d'Administració o persona que el/la representi) amb veu però sense vot

15. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris en base als quals es durà a terme la valoració de les proposicions seran els següents:

- **OFERTA ECONÒMICA.** Fins a un màxim de **50 PUNTS**

La següent oferta més baixa 45 PUNTS i la tercera més baixa 40 PUNTS, i així successivament per trams de 5 PUNTS.

- **OFERTA TÈCNICA .** Fins a un màxim de **50 PUNTS**, desglossats considerant els següents aspectes:

- Metodologia, programa i abast dels treballs. Es valorarà amb un màxim de 20 PUNTS el plantejament que cada licitador proposi per al desenvolupament dels treballs a realitzar i el nivell de qualitat de l'oferta tècnica. Tanmateix, es valoraran els mètodes utilitzats per a la realització dels treballs i l'extensió i profunditat dels mateixos.
- Equip de treball: Es valorarà fins a un màxim de 15 PUNTS l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Millores ofertades al servei. Es valoraran fins a un màxim de 10 PUNTS altres elements que contribueixin a enriquir l'oferta.
- Termini. Es valorarà fins a un màxim de 5 PUNTS la millora de la programació i dels terminis de lliurament dels treballs a realitzar.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i, en el seu cas les possibles millores, s'avaluaran per la Mesa de Contractació, integrada també per l'Interventor/a de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, identificant la que resulti econòmicament més avantatjosa, entesa aquesta com aquella que en el seu conjunt sigui millor.

El resultat d'aquest anàlisi es sotmetrà a consideració del Consell d'Administració de la societat, que serà qui elevarà la proposta d'adjudicació a la Junta General de la societat, per tal que aquesta procedeixi al nomenament de l'empresa auditora.

Així doncs, correspondrà a la Junta General, d'acord amb el previst a l'article 264 "Real Decreto legislativo 1/2010 de 2 de julio de texto refundido de la ley de sociedades de capital", la designació i nomenament de l'entitat auditora abans que finalitzi el primer exercici a auditar.

L'adjudicació es notificarà al licitador que resulti adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant.

17. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en document privat, que tindrà lloc dintre dels 15 dies següents a la notificació de l'acord de nomenament adoptat per la Junta General al licitador que resulti adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari sol·licités la formalització de l'esmentat contracte en escriptura pública, seran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

18. GARANTIES

S'exonera als licitadors en el present procediment de la presentació de garantia provisional, així com de la garantia definitiva en el cas del licitador que resulti adjudicatari del contracte.

No obstant això s'estableix el pagament del preu de manera fraccionada per tal de garantir el correcte compliment de la prestació per part de l'adjudicatari.

19. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directa o indirectament el contracte i la seva execució. Anirà també a càrrec de l'adjudicatari qualsevol altra despesa derivada de l'adjudicació del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprendran qualsevol despesa que pugui derivar-se de l'execució del contracte, inclosos desplaçaments de personal, estades, despeses administratives i financeres, assegurances de responsabilitat civil, taxes i altres tributs i despeses de qualsevol classe que resultin d'aplicació, amb l'única excepció de la quota corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, no podent-se, per tant, facturar al marge o sobre aquest preu cap d'aquests conceptes.

20. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals els següents:

- L'acord d'adjudicació per part de la Junta General de la societat.
- El present Plec.

- Les Instruccions Internes de Contractació de Coressa . en allò que resultin d'aplicació, ateses les peculiaritats del procediment en atenció al objecte del contracte i a la normativa que li és d'aplicació.
- La proposició econòmica i tècnica presentada pel licitador.
- El contracte en que es formalitzi l'adjudicació.
- Les modificacions que es puguin acordar relatives al contingut de l'adjudicació.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els auditors en la realització del seu treball mantindran sempre una situació d'independència i objectivitat, tal i com exigeix i la normativa d'auditoria de comptes que resulta d'aplicació.

Els papers de treball preparats en relació a l'auditoria són propietat dels auditors, constituïran informació confidencial i aquests els mantindran en el seu poder d'acord amb les exigències de la Llei d'Auditoria de Comptes. Així mateix, i d'acord amb el deure de secret establert per l'esmentada normativa, els auditors es comprometen a mantenir estricta confidencialitat sobre la informació de la societat obtinguda en la realització del treball d'auditoria.

Un cop rebuts els Comptes consolidats i tota aquella documentació s'hagi sol·licitat per a la realització de l'Auditoria de regularitat, els auditors hauran de presentar un informe esborrany abans del 15 de març de cada anualitat.

Aquest informe passarà a definitiu en el supòsit que els comptes consolidats que formuli el Consell d'Administració de la societat siguin els inicialment analitzats i auditats. En aquest sentit, l'empresa auditora emetrà l'informe definitiu dintre del mes següent a rebre els comptes anuals formulats.

En relació a l'Auditoria operativa o de gestió, els auditors hauran de presentar un informe esborrany abans del 15 de juny de cada anualitat. El document definitiu haurà de ser lliurat dintre del mes de juliol de cada anualitat.

El contractista resta obligat a aportar els mitjans materials i personals necessaris per a la bona execució del contracte, i especialment el compromès per a la prestació del servei. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari en quant a tots els seus drets i deures inherents a la condició d'empresari. Els informes d'auditoria s'emetraran sota la responsabilitat de la persona o persones que els haguessin realitzat i de la societat que resulti adjudicatària, en els termes establerts a la Llei d'auditoria de comptes vigent, al seu reglament i a les normes tècniques d'auditoria de comptes.

L'adjudicatari respondrà davant CORESSA i/o terceres persones pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de les seves obligacions i de qualsevol altra responsabilitat que s'ocasionés amb motiu o com a conseqüència de la realització dels treballs encarregats.

El contractista restarà, igualment, obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, de seguretat social, laboral, i de seguretat i higiene en el treball durant la vigència del contracte, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin. CORESSA podrà requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'empresa auditora seleccionada vindrà obligada a facilitar a l'Interventor municipal la memòria de planificació a l'objecte de valorar la metodologia utilitzada en la realització dels treballs.

L'Interventor es reserva igualment la facultat que la normativa li atribueix d'inspeccionar periòdicament els treballs de l'auditor i de comprovar els documents de treball en base als quals es realitzen els treballs encarregats.

22. OBLIGACIONS DELS ADMINISTRADORS

Els administradors de la societat són responsables de la formulació dels comptes consolidats, així com de lliurar-los als auditors, degudament signats, dins del termini que estableix la llei per a la seva aprovació. En aquest sentit, els administradors són responsables de l'adequat registre de les operacions en els llibres de comptabilitat i del manteniment d'una estructura de control intern que sigui suficient per a permetre l'elaboració d'uns comptes anuals fiables.

Els administradors són responsables de proporcionar als auditors, quan aquests així ho sol·licitin, tots els registres comptables de la societat, la informació relativa als mateixos i qualsevol altra documentació que els auditors considerin necessària per a l'execució del seu treball, així com indicar-los el personal de la societat al qual podran dirigir les seves consultes.

Adicionalment, la societat prestarà als auditors la màxima col·laboració en la presentació de determinats treballs, com ara anàlisis de comptes, conciliacions de diferències de saldos, recerca de comprovants i registres, etc. Aquests treballs, així com les cartes de sol·licitud de confirmació que sol·licitin els auditors seran posats a la seva disposició en el termini que la societat i els auditors fixin de comú acord.

CORESSA facilitarà als auditors tota la informació i documentació que aquests requereixin i que sigui necessària per a realitzar adequada i eficaçment els treballs d'auditoria.

Igualment i per a la mateixa finalitat s'establiran vies de diàleg i reunions periòdiques entre els auditors i/o representats de l'empresa auditada i els responsables de la gestió de CORESSA.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs de creditors o la declaració d'insolvència en qualsevol procediment.
- c) El mutu acord.
- d) L'endarreriment o incompliment dels terminis d'execució.
- e) L'incompliment de les obligacions que s'estableixin expressament en el contracte o en els documents annexos que formin part del mateix, entre els quals, el present Plec.
- f) La manifesta imperícia, incapacitat o negligència tècnica provada en el desenvolupament dels treballs d'auditoria.
- g) L'abandó en la prestació dels serveis d'auditoria.
- h) La comissió per part de la societat auditada o els seus auditors, de qualsevol de les infraccions greus contemplades a la Llei d'auditoria de comptes vigent, en el desenvolupament dels treballs d'auditoria de CORESSA.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte només es podran introduir modificacions per atendre causes imprevistes prèvia justificació en l'expedient de la seva necessitat.

25. CESSIÓ

No és admissible la cessió del contracte.

26. COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL

Les parts sotmetran els litigis que puguin sorgir amb motiu o com a conseqüència de l'execució del contracte als òrgans corresponents de l'ordre jurisdiccional civil, en atenció al caràcter privat del mateix. Seran competents en qualsevol cas els Jutjats de la ciutat de Sant Boi de Llobregat.

Sant Boi de Llobregat, 21 de novembre de 2011