

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA FURGONETA DE DOBLE
CABINA AMB BOLQUET PER A LA DIVISIÓ DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT
SENSE PUBLICITAT.**

1. OBJECTE.

1.1. Aquest Plec té per objecte la contractació del **subministrament d'una furgoneta de doble cabina amb bolquet.**

1.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ:

- Vehicle tipus xassís doble cabina, amb 5 ó 7 places de capacitat, inclosa la del conductor.
- Distància màxima entre eixos 3.800 mm
- Massa màxima autoritzada no superior a 3.500 kgm
- Carrosseria amb caixa bolquet de mides aproximades 3.000 mm de llarg per 2.000 mm d'ample i 600 mm d'alçada.
- Haurà de poderse conduir amb permís classe B
- Far giratori ambre homologat instal·lat en sostre de cabina.
- Pintat de l'equip amb colors i disseny de CORESSA.
- Certificació CE.
- ITV inclosa.
- Matriculació no inclosa.
- Transport inclòs fins a destí.

2. RÈGIM JURÍDIC.

2.1. Aquest Plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'Administració de data 28 de maig de 2008 i que són publicades a la pàgina web de Coressa: perfil del contractant.

2.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador, i en aquest cas concret actua a través de Conseller delegat, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

2.3. El contracte s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 154 i 157 de la LCSP, i **tramitació ordinària**.

2.4. Necessitats administratives a satisfer.

L'empresa municipal CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A. (en endavant CORESSA) té encomanada, pels acords del Ple de l'Ajuntament de dates 3 de novembre de 1989 i 4 d'octubre de 1999, la gestió del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, i el servei de recollida selectiva dels residus sòlids urbans del municipi, respectivament.

3. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

En el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat corresponent a l'exercici 2010, aprovat pel Ple municipal en data 25 de gener de 2010, està integrada la Previsió d'Ingressos i Despeses i la Proposta d'inversions d'aquesta societat en la que es preveu efectuar una inversió destinada a l'adquisició d'equips per a l'adequada prestació d'aquest servei públic.

3.1. El **pressupost tipus** o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de 29.500 euros (IVA 18% inclòs), 25.000 euros (sense IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

3.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament dels béns en el centre o centres que **CORESSA** designi, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 153 de la LCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest

document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb CORESSA.(*)

(*)Nota: Presentació d'ofertes a Coressa, al carrer Pau Claris, núm. 14 de Sant Boi de Llobregat (08830). L'horari de dilluns a dimecres de 8 a 14 hores i de 15 a 18 h, i dijous i divendres de 8 a 14h.

4.2. Documentació.

La petició d'ofertes als interessats es farà mitjançant sol·licitud/invitació de la que quedi constància a l'expedient.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part i la documentació tècnica relativa al subministrament de furgoneta de doble cabina amb bolquet, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.3. Documentació Administrativa i Documentació Tècnica (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del subministrament d'una furgoneta de doble cabina amb bolquet** per a la divisió de Neteja viària al municipi de Sant Boi de Llobregat", s'han d'incloure obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la **direcció de correu electrònic** i a la persona de contacte.

b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 49 de la LCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 62 de la LCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent (*).

(*)**Nota:** a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat es facilita Model de Declaració responsable adaptat a la nova llei de contractes corresponent a la documentació que es demana a l'apartat c)

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies següents mitjançant la presentació de la documentació adient que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:

4.3.1 Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

A l'efecte de presentar aquesta documentació se li requerirà i atorgarà un termini de DEU DIES hàbils.

- d) Document que acrediti la representació i les facultats del licitador.
Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 94.1.5 del seu reglament regulador, aprovat per real decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional consistent en:
 - informe d'institucions financeres

4.3.2 Empreses estrangeres:

- f) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

4.4. Proposta econòmica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del subministrament d'una furgoneta de doble cabina amb bolquet per a la divisió de Neteja viària del municipi de Sant Boi de Llobregat**", presentada per.....

El sobre 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.

- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, en virtut de la invitació practicada el, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin els **aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

4.5. Lloc de lliurament.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions internes amb concordança amb l'article 295 de la LCSP, en aquest procediment **no** es constitueix **Mesa** de Contractació. L'òrgan de contractació o persona en qui delegui negociarà directament amb els licitadors les proposicions per ells presentades per tal d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa. A tal efecte els **aspectes econòmics i tècnics** objecte de **negociació** seran els següents:

- a) Per la seva proposició econòmica en funció de la millora respecte a la quantitat màxima estipulada en el punt 2: 2 punts per cada 1% de rebaixa en el preu, fins a un màxim de 50 punts.
- b) Per cada plaça en cabina que superi les 5 unitats, 10 punts, fins a un màxim de 20 punts.
- c) Pels terminis de pagament (superior a 90 dies), 1 punt per cada 30 dies, fins a un màxim de 10 punts.
- d) Pels serveis complementaris a tal objecte (tallers de manteniment, serveis de reparació, disposició d'estocs de recarvis), 1 punt per cada servei complementari fins a un màxim de 5 punts.
- e) Terminis de garantia de l'equip subministrat, 5 punts per cada any que superi l'any de garantia, fins a un màxim de 20 punts.
- f) Termini de lliurament de l'equip: 1 punt per cada 15 dies d'avançament a l'entrega, respecte a l'oferta que presenta un termini superior, fins a un total de 5 punts.

g) Per millores, sense cost, aportades (entrega de material de recanvi, sense cost), 1 punt per cada 500 € del valor de les millores, fins a un màxim de 10 punts.

h) Per l'acreditació de mesures relacionades amb el medi ambient, reducció de contaminació acústica, emissions a l'atmosfera i d'altres, 1 punt per la classificació ISO 14000 o similar ; 1 punt per certificats de incorporació de mesures mediambientals, fins a un màxim de 3 punts.

i) Per l'acreditació de mesures d'inserció socio-laboral de col·lectius desfavorits: acreditació de treballadors pertanyents a aquests col·lectius: per sobre del 2% de la plantilla 2 punts.

5.1 Negociació dels elements del contracte, que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats

CORESSA podrà obrir un període de negociacions, amb tots els oferents presentats, per efectuar les consultes que consideri pertinents i negociar les condicions del contracte que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats, per adaptar-los el màxim possible als requisits indicats en el Plec per identificar l'oferta més avantatjosa.

Un cop conclusa la negociació decidirà **l'adjudicació** a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris exposats i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Abans, però, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

En tot cas, deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades (al menys 3, segons prescriu l'article 162.1 de la LCSP), de les ofertes rebudes i de els raons per a la seva acceptació o rebuig.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada, haurà de notificar-se als candidats o licitadors i es notificarà mitjançant email o fax que a tal efecte hagi assenyalat el licitador.

6. TERMINI D'ENTREGA DEL SUBMINISTRAMENT.

El termini d'entrega serà com a màxim de 90 dies des de la data de formalització del contracte, o segons millor proposta presentada per l'adjudicatari.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

7.1. Requeriment

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

Requerir al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de la seguretat social i de les obligacions tributàries.

7.2. Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà d'ésser notificada als candidats i als licitadors, es publicarà en el Perfil del contractant i haurà de contenir els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, exposició resumida de les raons per les que s'hagi descartat la seva candidatura.
- Motivació de les ofertes no admeses, si hi ha.
- Nom de l'adjudicatari, característiques i avantatges determinants perquè s'hagi seleccionat la seva oferta amb preferència de les altres.
- Expressió del termini en que hagi de formalitzar-se el contracte (15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació)

L'adjudicació es **notificarà** als candidats i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el perfil del contractant.

8. GARANTIES ECONÒMIQUES.

8.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

8.2. Ateses les circumstàncies concurrents en aquest contracte i de conformitat amb la previsió de l'article 83 de la LCSP, també s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir **garantia definitiva** perquè es tracta del subministrament de béns consumibles, el lliurament i rebuda dels quals ha de fer-se abans del pagament del preu.

8.3 Garanties del material subministrat: mínim 12 mesos a comptar des de l'entrega satisfactòria del subministrament.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en document escrit un cop efectuada l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

9.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte es podrà incautar amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de Coressa i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

10.1. Resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb **CORESSA** estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a **CORESSA** els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

11.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista **CORESSA**.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista d'acord amb el Plec i el contracte signat a l'efecte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest haurà d'indemnitzar a Coressa tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

11.2. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les
- b) normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per **CORESSA**.
- c) **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- e) **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers.

11.3. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació.

El **termini** pel lliurament del subministrament és de 90 dies com a màxim des de la data d'adjudicació. Amb la signatura de l'acta de rebuda de conformitat dels béns subministrats i, en el seu cas, el transcurs del termini de garantia establert, acaba la **durada** del contracte.

El **lloc** fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és on CORESSA assenyali. Es lliuraran els béns en perfecte estat de funcionament i en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Les despeses de transport, instal·lació i lliurament són a càrrec de l'adjudicatari.

En tot tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a CORESSA.

11.4. Comprovacions dels subministraments.

Coressa es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat dels béns objecte del contracte a la seva recepció, així com durant la seva fabricació. A tal efecte, un facultatiu de Coressa podrà, en qualsevol moment efectuar el control del material empleat amb la finalitat de comprovar si aquest es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari, aixecant, si cal, acta de no conformitat, que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

11.5. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures.

L'incompliment del termini d'entrega tindrà la següent penalització:

- Més de 5 dies de retard: **falta lleu**, fins l'1% del pressupost total del contracte.
- Més de 30 dies de retard: **falta greu**, fins l'5% del pressupost total del contracte.
- Més de 60 dies de retard: **molt greu**, fins el 10% del pressupost total del contracte.

11.6. Rebuda.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si el subministrament no es troba en estat de ser rebut es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer un nou subministrament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

CORESSA es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

12. PAGAMENTS I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

12.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per **CORESSA** d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

12.2. Els pagaments del preu es faran a 90 dies data de factura el dia 30 de cada mes, o **segons proposta de millora de l'adjudicatari**, degudament conformatats pel tècnic competent de **CORESSA**.

13. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

Un cop finalitzat el termini de garantia, sense que **CORESSA** hagi formalitzat cap objecció, es retornarà la fiança si s'havia constituït.

14. JURISDICCIÓ.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació implica automàticament el coneixement i acceptació incondicional dels presents plecs a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, a 22 d'octubre de 2010

S'informa favorablement
Eduard Nebot Herrando
Cap de la Divisió de Neteja de CORESSA

Laura Olivares Bastida
Advocada de CORESSA

Antoni Traveria i Morató
Gerent de CORESSA

Celso González Durán
Conseller delegat de CORESSA