

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RETIRADA DE VEHICLES FORA D'ÚS, I LA SEVA POSTERIOR GESTIÓ COM A RESIDUS SÒLIDS URBANS, DELS VEHICLES PROCEDENTS DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE SANT BOI DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER LA SOCIETAT MUNICIPAL CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, SA (CORESSA).

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ. ANNEX DE CONDICIONS TÈCNiques. NORMATIVA EN MATÈRIA DE RESIDUS.

1.1. L'objecte d'aquest procediment és la contractació de la retirada de vehicles fora d'ús, i la seva posterior gestió com a residus sòlids urbans, dels vehicles procedents del dipòsit municipal de Sant Boi de Llobregat, gestionat per la societat municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (en anagrama CORESSA).

El contractista estarà obligat a retirar els vehicles que li siguin assenyalats, del lloc on es trobin, i traslladar-los a les dependències adequades pel seu posterior tractament.

El contractista procedirà, en les dependències assenyalades, al desballestament, posterior reciclatge i gestió dels residus, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de medi ambient i la legislació de residus urbans.

El contractista certificarà per escrit, al responsable del Dipòsit Municipal, la destrucció total, reciclatge i tractament que ha sofert el vehicle o residu adjudicat, així com la inutilització d'aquells vehicles o residus susceptibles, de circular.

1.2. La presentació a aquesta licitació implica l'acceptació incondicionada per part de l'adjudicatari del Plec de condicions.

1.3. ANNEX NÚM. 1: condicions tècniques per a la contractació de la retirada de vehicles fora d'ús, i la seva posterior gestió com a residus sòlids urbans, dels vehicles procedents del dipòsit municipal gestionat per la societat municipal CORESSA.

1.4. NORMATIVA EN MATÈRIA DE RESIDUS.

Normativa Europea

- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de setembre del 2000, relativa als vehicles fora d'ús.
 - MODIFICADA per la Decisió de la Comissió 2002/525/CE del 27 de juny del 2002.
 - MODIFICADA per la Decisió de la Comissió 2005/63/CE del 24 de gener del 2005.
 - MODIFICADA per la Decisió de la Comissió 2005/438/C del 10 de juny del 2005.
 - MODIFICADA per la Decisió del Consell 2005/673/CE del 20 de setembre del 2005.
 - Decisió de la Comissió 2005/293/CE.
 - MODIFICADA per la Directiva 2008/33/CE, de l'11 de març del 2008

Normativa Estatal

- Real Decret 1383/2002 de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil, modificat per:
 - Correcció d'errades BOE 283, 23.11.2010.
 - Reial Decret 367/2010, de 26 de març, de modificació de diversos reglaments de l'àrea de medi ambient per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei de lliure accés a activitats de serveis i el seu exercici.
 - Ordre PRE/2012, de 27 de febrer, per la que es modifica l'annex II del Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
 - Ordre PRE/26/2014, de 16 de gener, per la que es modifica l'annex II del Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

Normativa Autonòmica

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, que deroga la Llei 3/1998 d'Intervenció Integral d'Administració Ambiental.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, que deroga la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora dels Residus, deroga la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i deroga la Llei 9/2008, de 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998 de la intervenció integral de l'Administració ambiental i s'adapten els seus annexos.

Altra normativa relacionada

- Pla Nacional Integrat de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora dels Residus.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.
- Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora (articles 85 y 86).

2. RÈGIM JURÍDIC.

2.1. Aquest plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal CORESSA aprovades per Consell d'administració de data 28 de març de 2012, adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i adaptades als límits actuals de contractació per acord de Consell d'administració de Coressa de data 18 de febrer de 2014. Així mateix, són publicades a la pàgina web de CORESSA (www.coressa.cat) al Perfil de contractant.

2.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador.

2.3. La contractació s'adjudicarà per procediment obert, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 157 a 155 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

3. PREU. DURADA DEL CONTRACTE. FORMA DE PAGAMENT.

3.1. A l'oferta s'hauran d'indicar preus unitaris.

El tipus de contractació es farà segons una millora a l'alça sobre els preus unitaris més avall esmentats, segons les propostes dels interessats, de manera que l'import del contracte serà equivalent a aquell que s'hagi concretat dins la proposta econòmica del contractista finalment seleccionat.

Les condicions econòmiques mínimes per a la retirada dels vehicles fora d'ús són les següents:

1. Autocars, camions, tractors, furgons i similars200 €
2. Furgonetes, remolcs i similars.....150 €
3. Turismes, quadricicles i similars130 €
4. Motocicletes, ciclomotors, tricicles i similars40 €
5. Bicicletes.....10 €

A aquests imports caldrà afegir l'IVA corresponent.

Els imports anteriors seran actualitzats cada any de vigència del present contracte, segons propostes dels interessats, que com a mínim serà l'IPC de Catalunya.

3.2. Duració del contracte.

El contracte tindrà una durada d'UN ANY, prorrogable anualment, fins a un màxim total incloses les pròrrogues de QUATRE anys en total, sempre que l'informe de CORESSA sigui favorable sobre els anys anteriors..

El contracte s'entendrà prorrogat en el cas que CORESSA no comuniqui per escrit al contractista el contrari, amb una antelació mínima de 15 dies, abans de la data de venciment del contracte inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues anuals.

3.3. Forma de pagament

El preu convingut es farà efectiu a CORESSA mitjançant pagaments mensuals, prèvia presentació de les factures corresponents als vehicles fora d'ús retirats del Dipòsit Municipal, a 30 dies data factura.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 57 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar, no** incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb **CORESSA**.

Ser titulars d'instal·lacions autoritzades per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús, o bé tenir conveni o contracte amb algun titular d'instal·lació autoritzada.

Estar en possessió de les acreditacions necessàries pel desenvolupament de les activitats objecte del present contracte, expedides per les autoritats competents, i acomplir tota la normativa aplicable a les mateixes.

4.2. Publicació de l'anunci.

En tractar-se d'un procediment obert, es procedirà a publicar l'anunci en premsa.

Per tal de garantir la publicitat d'aquest procés, en l'anunci s'establirà el dia en què es procedirà a l'obertura pública de les ofertes econòmiques, la qual es realitzarà a les dependències de CORESSA, una vegada els seus tècnics hagin qualificat prèviament la documentació administrativa exigida al sobre núm. 1.

Les despeses de l'anunci seran a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà d'haver abonat abans de la signatura del contracte.

4.3. Documentació.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i una adreça electrònica a efectes d'efectuar totes les notificacions adients, en relació a aquesta licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.4. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment obert per a la contractació de la retirada de vehicles fora d'ús, i la seva posterior gestió com a residus sòlids urbans, dels vehicles procedents del dipòsit municipal de vehicles de Sant Boi de Llobregat, gestionat per la societat municipal CORESSA presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.
Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.
- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 61 del TRLCSP (Model de declaració de responsable en la pàgina web de CORESSA).
Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent, que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:

Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acrediti estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Empreses estrangeres:

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Les empreses estrangeres aportaran a més una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica consistent en:
 - informe d'institucions financeres.
 - Currículum vitae de l'empresa: instal·lacions, vehicles i estructura de personal per a exercir aquesta activitat.
 - Acreditació de ser titulars d'instal·lacions autoritzades per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús, o bé tenir conveni o contracte amb algun titular d'instal·lació autoritzada.
 - Referència a nivell global del proponent, referit a l'experiència en el sector.
 - Fotocòpia de la declaració anual d'operacions.
- f) Document que acrediti que està en possessió de les acreditacions necessàries expedides per les autoritats competents, i estar inscrit en el Registre General de Gestor de Residus de la Generalitat de Catalunya per l'activitat o desenvolupar l'objecte de la contractació (epígraf V-550 assimilable).

4.5. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.1 i portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a la contractació de la retirada de vehicles fora d'ús, i la seva posterior gestió com a residus sòlids urbans, dels vehicles procedents del dipòsit municipal de vehicles de Sant Boi de Llobregat, gestionat per la societat municipal CORESSA.**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.

- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **la retirada de vehicles fora d'ús, i la seva posterior gestió com a residus sòlids urbans, dels vehicles procedents del dipòsit municipal de vehicles de Sant Boi de Llobregat, gestionat per la societat municipal CORESSA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de preu unitari euros, dels quals euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Proposta d'actualització de preus IPC anual de Catalunya més%

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 5. del present Plec.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessària incloure.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que es valoraran seran els següents:

1. Oferta econòmica: 70 punts. Es puntuarà amb el màxim a la proposta que superi en més quantitat les condicions econòmiques mínimes per a cada categoria de vehicle, amb la següent distribució:

Turismes, quadricicles i similars = 48 punts

Motocicletes, ciclomotors, tricicles i similars = 12 punts

Furgonetes, remolcs i similars = 8 punts

Autocars, camions, tractors, furgons i similars = 2 punts

Per a les segones i següents propostes de preu per a cada categoria es puntuarà de manera proporcional en funció de la millora amb màxima puntuació:

PM = PREU MÍNIM CATEGORIA

OF1 = OFERTA MÉS ALTA

OF2 = SEGONA OFERTA MÉS ALTA

OF3 = TERCERA OFERTA MÉS ALTA, ...

La millora és la diferència entre l'oferta i el preu mínim de cada categoria:

M1 = MILLORA DE L'OFERTA MÉS ALTA

M2 = MILLORA DE LA SEGONA OFERTA MÉS ALTA

M3 = MILLORA DE LA TERCERA OFERTA MÉS ALTA, ...

M1 = OF1 - PM

M2 = OF2 - PM

M3 = OF3 - PM, ...

Els punts de l'oferta més alta (OF1) seran el màxim per a cada categoria (48, 12, 8 ó 2 respectivament), mentre que els punts de la segona proposta i següents es calcularan proporcionalment al valor de la millora de l'oferta més alta. Els càlculs per a cada categoria serien els següents:

Turismes, quadricicles i similars

Calculem els punts de la segona i següents ofertes més alt aplicant una regla de tres:

$$M1 = 48 \text{ punts}$$

$$M2, M3, M4... = X \text{ punts}$$

$$X = \frac{48 \times M2, M3, M4...}{M1} = \text{PUNTS OF2, OF3, OF4...}$$

Motocicletes, ciclomotors, tricicles i similars

$$M1 = 12 \text{ punts}$$

$$M2, M3, M4... = X \text{ punts}$$

$$X = \frac{12 \times M2, M3, M4...}{M1} = \text{PUNTS OF2, OF3, OF4...}$$

Furgonetes, remolcs i similars

$$M1 = 8 \text{ punts}$$

$$M2, M3, M4... = X \text{ punts}$$

$$X = \frac{8 \times M2, M3, M4...}{M1} = \text{PUNTS OF2, OF3, OF4...}$$

Autocars, camions, tractors, furgons i similars

$$M1 = 2 \text{ punts}$$

$$M2, M3, M4... = X \text{ punts}$$

$$X = \frac{2 \times M2, M3, M4...}{M1} = \text{PUNTS OF2, OF3, OF4...}$$

Exemple numèric suposant un escenari amb preus ficticis per a la categoria de turismes:

OFERTA MÉS ALTA: $OF1 = 1.000€$

SEGONA OFERTA MÉS ALTA: $OF2 = 900€$

PREU MÍNIM CATEGORIA: $PM = 800€$

MILLORA DE L'OFERTA MÉS ALTA (€): $M1 = OF1 - PM = 1.000 - 800 = 200€$

MILLORA DE LA SEGONA OF. MÉS ALTA (€): $M2 = OF2 - PM = 900 - 800 = 100€$

Calculem els punts de la segona oferta més alta aplicant una regla de tres:

M1 = 48 punts 200€ = 48 punts

M2 = X punts 100€ = X punts

$$X = \frac{48 \times M2}{M1} = \frac{48 \times 100}{200} = 24 \text{ punts}$$

- Proposta d'increment de preus anuals per sobre l'IPC de Catalunya: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.
- Operativa de treball que ofereixi millor qualitat i eficàcia: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.
- Experiència en el sector: 10 punts per a la proposta més avantatjosa, 8 punts per a la segona i així successivament fins a 0 punts. Només es puntuaran les cinc millors ofertes. En cas que dos licitadors presentin ofertes idèntiques tindran la mateixa puntuació.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES LICITACIONS.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i s'ha de comunicar a CORESSA la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

7.1. Obertura de proposicions.

Els documents presentats en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) seran oberts i qualificats prèviament per la Secretària de la Mesa de contractació, comunicant els resultats verbalment a l'inici de la Mesa de contractació.

Per a l'obertura de les proposicions del sobre núm. 2 (oferta econòmica) es constituirà Mesa de contractació, presidida pel gerent de Coressa, o persona en qui delegui. Així mateix, la Mesa podrà demanar al licitador els aclariments o la presentació de documents complementaris si ho estima oportú.

Seguidament es passarà als tècnics de CORESSA perquè elaborin l'informe tècnic corresponent per efectuar l'adjudicació.

7.2. Adjudicació.

L'adjudicació es **notificarà** a l'adjudicatari i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el Perfil del contractant.

8. FIANÇA

8.1. FIANÇA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de **fiança provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

8.2. FIANÇA DEFINITIVA

S'exigeix la constitució de fiança definitiva per import de 2.500,00.-euros

8.3 DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

La fiança es retornarà al proveïdor a la finalització del contracte, en el termini màxim de 60 dies, prèvia sol·licitud de l'interessat.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en un termini de 30 dies a comptar des de la data d'adjudicació, que serà oportunament comunicada al licitador.

9.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte aquest serà resolt, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de valoració de les ofertes presentades.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de CORESSA i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:
el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb CORESSA estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a CORESSA els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

11. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA, PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

11.1. Responsabilitats del contractista.

El contractista serà responsable de la correcta execució de totes les prestacions reflectides en el contracte a formalitzar i de les conseqüències que de les mateixes es puguin deduir contra l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, CORESSA, o contra tercers, per danys produïts per error, omissió, mètode inadequat o conclusions incorrectes a l'execució del contracte.

Qui resulti titular de l'adjudicació vindrà obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per import de 175.000,00.-euros, còpia de la qual podrà ser sol·licitada per CORESSA durant la vigència de tot el contracte.

11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que s'ocasionin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.

- respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

11.3. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats si s'escau podrà deduir-se de la fiança definitiva.

Termini de retirada dels vehicles del dipòsit municipal, un cop avisat el contractista:

- Més de 5 dies hàbils: **falta lleu**, fins a 100 euros.
- Més de 10 dies hàbils: **falta greu**, fins a 200 euros.
- Més de 15 dies hàbils: **falta molt greu**, fins a 300 euros.
- Incompliment d'aquesta condició dos vegades de forma consecutiva, o tres vegades de forma no consecutiva, durant la vigència del contracte pot implicar la rescissió del contracte.

Termini entre l'acta de destrucció del vehicle i la sol·licitud de baixa a trànsit:

- Més de 15 dies naturals de retard: **falta lleu**, fins a 100 euros.
- Més de 30 dies de retard: **falta greu**, fins a 200 euros.
- Més de 45 dies de retard: **falta molt greu**, fins a 300 euros.
- Incompliment d'aquesta condició dos vegades de forma consecutiva, o tres vegades de forma no consecutiva, durant la vigència del contracte pot implicar la rescissió del contracte.

Termini de comunicació a CORESSA de possibles incidències denegatòries a l'hora de donar de baixa un VFU a trànsit (des de la retirada del vehicle del dipòsit Municipal):

- Més de 5 dies hàbils: **falta lleu**, fins a 100 euros.
- Més de 10 dies hàbils: **falta greu**, fins a 200 euros.
- Més de 15 dies hàbils: **falta molt greu**, fins a 300 euros.
- Incompliment d'aquesta condició dos vegades de forma consecutiva, o tres vegades de forma no consecutiva, durant la vigència del contracte pot implicar la rescissió del contracte.

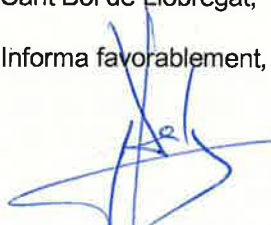
12. JURISDICCIO.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació implica automàticament el coneixement i acceptació del plec a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, 10 de març de 2014

Informa favorablement,


Jesús Balsells i Pérez
Cap d'Equipaments i Serveis de CORESSA


Josep M. Rosón Santín
Gerent de CORESSA

ANNEX Nº 1: CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RETIRADA DE VEHICLES FORA D'ÚS, I LA SEVA POSTERIOR GESTIÓ COM A RESIDUS SÒLIDS URBANS, DELS VEHICLES PROCEDENTS DEL DIPÒSIT MUNICIPAL GESTIONAT PER LA SOCIETAT MUNICIPAL CORESSA.

1. El contractista estarà obligat a retirar els vehicles que li siguin assenyalats del Dipòsit Municipal, i a traslladar-los a la instal·lació autoritzada per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús, que hagi assenyalat a la seva proposició.
2. El termini màxim per a la retirada dels vehicles del Dipòsit Municipal, un cop avisat el contractista, via fax o e-mail, serà de cinc dies hàbils. L'incompliment d'aquesta condició la primera vegada podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec de condicions.
3. En cada retirada haurà d'aportar justificant escrit al responsable del Dipòsit Municipal amb dades del vehicle (marca, model i matrícula en cas de disposar-ne), en el qual s'especificarà l'origen i el destí del trasllat.
4. El termini màxim per lliurar el certificat de destrucció segellat a CORESSA serà de 15 dies naturals des de la recollida del vehicle del Dipòsit Municipal.
5. El contractista serà responsable davant CORESSA, l'Ajuntament, i la persona propietària del vehicle en cas que, una vegada destruït, no es pugui sol·licitar la baixa a la Direcció General de Trànsit (DGT) per qualsevol incidència denegatòria que aparegui a la base de dades de la DGT.
6. En cas d'incidència denegatòria a la DGT a l'hora de donar de baixa un vehicle fora d'ús, el contractista haurà d'avisar a CORESSA en el termini màxim de 5 dies hàbils.
7. Tant el personal que presti el servei directament, com els vehicles utilitzats per a la càrrega i trasllat dels vehicles fora d'ús, hauran de complir tota la normativa que els sigui d'aplicació, especialment, la referida als àmbits laborals, de circulació per carretera, de seguretat industrial i de medi ambient.
8. La retirada dels vehicles fora d'ús del dipòsit municipal es realitzarà en els dies no festius següents: de dilluns a dimecres, de 8:30 a 13:30 hores i els dijous i divendres de 17 a 19 hores.
9. El contractista estarà en tot moment subjecte a les prescripcions que el responsable de CORESSA del Dipòsit Municipal indiqui. La seva activitat es desenvoluparà sota la tutela de CORESSA, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquesta activitat, prèvia justificació i sense modificar substancialment les condicions pactades.
10. El contractista serà responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació de l'activitat. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que estarà en vigor des del primer dia de prestació de l'activitat.
11. El contractista procedirà a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar els vehicles fora d'ús en la instal·lació autoritzada que hagi assenyalat a la seva proposició, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de medi ambient i de gestió de residus, i, en especial, la de gestió dels vehicles fora d'ús, concretament, el Decret 217/1999, de 27 de Juliol (D.O.G.C. Núm. 2945 del 04/08/1999), i el Reial Decret 1383/2002 de 20 de Desembre (B.O.E. Núm. 3 del 03/01/2003).
12. En cas de que el contractista proposi traslladar els vehicles fora d'ús a una instal·lació diferent a la assenyalada en la seva proposta, aquest haurà de notificar-ho a CORESSA amb la suficient antelació i acreditar, igualment, que la instal·lació proposada està autoritzada per a recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar els vehicles fora d'ús.
13. El contractista certificarà per escrit, al responsable del dipòsit municipal, el tractament donat als vehicles fora d'ús retirats (operacions de descontaminació, desmuntatge, fragmentació, reutilització, reciclat, valorització o eliminació). Tanmateix, haurà de complir la normativa en matèria de comerç i seguretat industrial en el procés de comercialització dels subproductes.

14. L'Ajuntament de Sant Boi i CORESSA es reserven el dret a inspeccionar en qualsevol moment el circuit de tractament donat als vehicles fora d'ús retirats, com a garantia del compliment de tot allò acordat en els apartats i condicions de la present contractació.

Sant Boi de Llobregat, 10 de març de 2014



Jesús Balsells i Pérez
Cap d'Equipaments i Serveis de CORESSA



Josep M. Rosón Santín
Gerent de CORESSA