

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DE FURGONETA CABINA
DOBLE AMB CAIXA OBERTA BASCULANT PER A L'EMPRESA MUNICIPAL
CORESSA, DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, PER
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

1. OBJECTE.

- 1.1.** Aquest Plec té per objecte la contractació del **subministrament d'una furgoneta cabina doble amb caixa oberta basculant** per a l'empresa municipal CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Classificació: CPV 2008: 34131000-4 (Furgonetes)

1.2. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DEL SUBMINISTRAMENT OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

- Vehicle tipus xassís doble cabina, amb 5 ó 7 places de capacitat, inclosa la del conductor.
- Distància màxima entre eixos 3.600 mm
- Massa màxima autoritzada no superior a 3.500 kgm
- Carrosseria amb caixa bolquet de mides aproximades 3.000 mm de llarg per 2.000 mm d'ample i 600 mm d'alçada. Amb porte darrere de dos fulles, que obrin des de el centre cap als costats de la caixa.
- Haurà de poder-se conduir amb permís classe B
- Far giratori ambre homologat instal·lat en sostre de cabina.
- Pintat de l'equip amb colors i disseny de CORESSA.
- Certificació CE.
- ITV inclosa.
- Transport inclòs fins a destí.
- Matriculació no inclosa.
- Assegurança no inclosa.

2. RÈGIM JURÍDIC.

2.1. Aquest Plec es regeix per les instruccions internes de contractació de l'empresa municipal Coressa aprovades per Consell d'Administració de data 28 de març de 2008 i adaptades al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) per Consell d'administració de 28 de març de 2012, i que són publicades a la pàgina web de Coressa: Perfil del contractant, adaptats els límits contractuals previstos l'ordre HAP/2425/2013 de 23 de desembre aprovats pel Consell d'administració de Coressa de 18 de febrer 2014.

2.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal **CORESSA**, en la seva condició de Poder Adjudicador, i en aquest cas concret actua a través de Gerent, com a **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

2.3. El contracte s'adjudicarà per **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb allò que estableixen les instruccions internes de l'empresa en concordança amb els articles 173 del TRLCSP, i **tramitació ordinària**.

2.4. Necessitats administratives a satisfer.

L'empresa municipal CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A. (en endavant CORESSA) té encomanada, pels acords de Ple de l'Ajuntament de dates 3 de

novembre de 1989 i 4 d'octubre de 1999, la gestió del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, i el servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans del municipi, respectivament.

3. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

3.1. El **pressupost tipus** o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de **30.900,00 euros (21% IVA inclòs), 25.537,00 euros (sense IVA).**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

3.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament dels béns, i ha de comprendre els treballs d'instal·lació fins l'adequat funcionament que li sigui propi en el lloc que **CORESSA** designi, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 169 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb CORESSA.(*)

(*) Nota: Presentació d'ofertes a Coressa, al carrer Pau Claris, núm. 14 de Sant Boi de Llobregat (08830). L'horari de dilluns a dijous de 8 a 14 hores, i divendres de 8 a 13h.

4.2. Documentació.

La petició d'ofertes als interessats es farà mitjançant sol·licitud/invitació de la que quedi constància a l'expedient.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part i la documentació tècnica relativa al subministrament de materials i treballs d'instal·lació, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.3. Documentació Administrativa i Documentació Tècnica (sobre 1):

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del subministrament d'una furgoneta doble cabina amb caixa oberta basculant, per l'empresa municipal CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat**", s'han d'incloure obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la **direcció de correu electrònic** i a la persona de contacte.

b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 72 del TRLCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 73 del TRLCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent (*).

(*)*Nota: a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat es facilita Model de declaració responsable adaptat a la nova llei de contractes corresponent a la documentació que es demana a l'apartat c)*

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies següents mitjançant la presentació de la documentació adient que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:

4.3.1 Empreses nacionals:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així

com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

- d) Document que acrediti la representació i les facultats del licitador.
Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 94.1.5 del seu reglament regulador, aprovat per reial decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica i financera consistent en:
- informe d'institucions financeres.

4.3.2 Empreses estrangeres:

- f) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

4.4. Proposta econòmica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica per a participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del subministrament d'una furgoneta doble cabina amb caixa oberta basculant, per l'empresa municipal CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat**", presentada per.....

El sobre 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, en virtut de la invitació practicada el, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin els **aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**.
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

4.5. Lloc de lliurament.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins del termini que s'estableixi en l'invitació corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions internes amb concordança amb l'article 320 del TRLCSP, en aquest procediment **no** es constitueix **Mesa** de Contractació. L'òrgan de contractació o persona en qui delegui negociarà directament amb els licitadors les proposicions per ells presentades per tal d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

A tal efecte els **aspectes econòmics i tècnics** objecte de **negociació** seran els següents:

- a) Per la seva proposició econòmica en funció de la millora respecte a la qualitat màxim estipulada en el punt 3: 1 punt per cada 1% de rebaixa en el preu, fins a un màxim de **35** punts.
- b) Pels serveis complementaris a tal objecte (tallers de manteniment, serveis de reparació, disposició d'estocs de recanvis), 1 punt per cada servei complementari fins a un màxim de **6** punts.
- c) Terminis de garantia de l'equip subministrat, 5 punts per cada any que superi l'any de garantia, fins a un màxim de **10** punts.
- d) Termini de lliurament de l'equip: 1 punt per cada 15 dies d'avançament a l'entrega, respecte a l'oferta que presenta un termini superior, fins a un total de **6** punts.
- e) Per millores, sense cost, aportades (entrega de material de recanvi, sense cost), 1 punt per cada 200€ del valor de les millores, fins a un màxim de **10** punts.
- f) Per l'acreditació de mesures relacionades amb el medi ambient, reducció de contaminació acústica, emissions a l'atmosfera i d'altres, 1 punt per la classificació ISO 14000 o similars; 1 punt per certificats de incorporació de mesures mediambientals, fins a un màxim de **6** punts.
- g) Per l'acreditació de mesures d'inserció socio-laboral de col·lectius desfavorits: acreditació de treballadors pertanyents a aquest col·lectiu: per sobre del 2% de la plantilla **2** punts.

5.1 Negociació dels elements del contracte, que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats.

CORESSA podrà obrir un període de negociacions, amb tots els oferents presentats, per efectuar les consultes que consideri pertinents i negociar les condicions del contracte que versaran sobre els criteris d'adjudicació assenyalats, per adaptar-los el màxim possible als requisits indicats en el Plec per identificar l'oferta més avantatjosa.

Un cop conclosa la negociació decidirà l'**adjudicació** a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris exposats i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Abans, però, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

En tot cas, deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades (al menys 3, segons prescriu l'article 178 del TRLCSP).

L'adjudicació es notificarà mitjançant email o fax que a tal efecte hagi assenyalat el licitador.

6. TERMINI DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT.

El termini de lliurament del subministrament es fixa com a **màxim en dos mesos** des de la data d'adjudicació.

7. ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de la seguretat social i de les obligacions tributàries, si s'escau.

L'adjudicació haurà d'ésser en resolució motivada, es **notificarà** als candidats i als altres licitadors, podrà fer-se mitjançant email o fax, i es publicarà a la pàgina web de **CORESSA** en el Perfil del contractant.

8. GARANTIES.

8.1. Garanties econòmiques

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

Atès les circumstàncies concurrents en aquest contracte i de conformitat amb la previsió a l'article 94 del TRLCSP, s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia, per ésser un subministrament de bens consumibles, quin lliurament i recepció dels mateixos cal fer-se abans del pagament del preu.

8.2. Garanties del vehicle subministrat

Garanties del vehicle subministrat: **mínim 12 mesos** a comptar des del lliurament satisfactori del subministrament.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en document escrit un cop efectuada l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

9.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte es podrà incautar amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de Coressa i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmentat efecte.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb **CORESSA** estipulades a l'article 72 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a **CORESSA** els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

11.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva execució doni **CORESSA** al contractista i amb contracte signat a l'efecte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest haurà d'indemnitzar a **CORESSA** tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Forma part de la documentació contractual:

- el Plec de condicions
- l'oferta presentada per l'adjudicatari
- el contracte

11.3. Penalitats per incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret **CORESSA**.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimidació prèvia per part de **CORESSA**.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures.

L'incompliment del termini d'entrega tindrà la següent penalització:

- Més de 15 dies de retard: **falta lleu**, fins l'1% del pressupost total del contracte.
- Més de 30 dies de retard: **falta greu**, fins l'5% del pressupost total del contracte.
- Més de 60 dies de retard: **molt greu**, fins el 10% del pressupost total del contracte.

11.4. Rebuda.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si el subministrament no es troben en estat de ser rebuts o recepcionats es farà constar així

en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer un nou subministrament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

CORESSA es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

12. PAGAMENTS.

Els pagaments del preu es faran mitjançant a 30 dies de la recepció de la factura, degudament conformats pel tècnic competent de **CORESSA**.

13. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

Un cop finalitzat el termini de garantia, sense que **CORESSA** hagi formalitzat cap objecció, es retornarà la fiança si s'havia constituït.

14. JURISDICCIÓ.

Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

La presentació de l'oferta al procés de contractació implica automàticament el coneixement i acceptació incondicional dels presents plecs a tots els efectes.

Sant Boi de Llobregat, 19 de febrer del 2015



Eduard Nebot Herrando
Cap de la Divisió de Neteja



Jose Manuel Rosón Santín
Gerent de Coressa