

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL DE NETEJA D'EDIFICIS - NE 1703

CORESSA convoca un procés selectiu per a cobrir 1 lloc de treball indefinit a temps complet de **EL/LA SUPERVISOR/A DE ZONA**.

1.- Descripció general del lloc de treball

- Supervisar i coordinar el treball realitzat pel personal al seu càrrec.
- Planificar i organitzar els serveis en els diferents centres de treball.
- Gestionar els serveis encomanats i resoldre possibles incidències.
- Formar i capacitar al personal sobre procediments, l'ús i el manteniment d'equips.
- Controlar i gestionar els materials necessaris pel compliment de les tasques del personal al seu càrrec.
- Analitzar i transmetre les necessitats en visites a clients potencials.
- Participar en la millora continua del servei.

Horari: segons servei

Categoria: el/la supervisor/a de zona

Servei: Neteja d'Edificis

Ubicació: Sant Boi

Tipus de contracte: indefinit a temps complet

Inici previst del contracte: immediata

2.- Requisits

Per poder ser admès/a al procés cal:

- tenir 18 anys o més.
- disposar del document d'identificació i que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- disposar del certificat d'estudis, graduat escolar, títol EGB, ESO o equivalent.
- permís de conduir B.
- experiència mínima de dos anys en la direcció de persones en la neteja d'edificis públics i/o privats.

3.- Presentació de sol·licituds

Aquesta oferta s'ha publicat al portal Infojobs <http://bit.ly/2p8ialt>. El període de presentació de sol·licituds serà del **24 d'abril al 5 de maig de 2017** a través del portal d'Infojobs o a través del correu electrònic de l'empresa que gestiona l'oferta:

Correu electrònic: info@enequip.com

Assumpte del correu electrònic: Supervisor/a de Zona

4.- Procés selectiu

El llistat de les persones admeses es publicarà a la pàgina web i al taulell d'anuncis de les instal·lacions de Pau Claris 14.

4.1.- Valoració de mèrits

Es valorarà:

- Formació acadèmica reglada
- Formació en ofimàtica
- Nivell bàsic de PRL segons RD 39/1997
- Formació en sistemes de gestió de qualitat i/o medi ambient

4.2.- Entrevista personal i/o proves

Es convocarà als aspirants, a l'entrevista personal i/o proves amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i el seu ajust a les competències requerides pel lloc de treball.

Els candidats que obtinguin una valoració més alta seran entrevistats pel comitè de selecció que estarà format per: la cap de Recursos Humans, el Cap de la Divisió i un/a tècnic/a de RH.

5.- Llistat de persones aprovades

El llistat definitiu amb la persona seleccionada es publicarà a la pàgina web de CORESSA.