

3.- Presentació de sol·licituds

L'entrega de la sol·licitud s'ha fer via mail a la següent adreça rrhh@coressa.cat , el termini màxim per a presentar-la és el **04 de juny de 2020**.

Al mail s'adjuntarà còpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- acreditació dels títols meritables (CFGM, CFGS o similar, formació, ...).

El llistat de les persones no admeses i admeses es publicarà a la pàgina web.

4.- Procés selectiu

4.1.- Valoració de mèrits

Es valorarà:

- Cicle Formatiu de Grau Mig o equivalent
- Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent
- Carnet de conduir B
- Experiència acreditable en qualsevol aplicació informàtica relacionada amb emergències.
- Altra experiència professional relacionada amb l'atenció telefònica.
- Residència a Sant Boi

El total de punts en aquesta primera fase de valoració de mèrits és de 20 punts.

4.2.- Entrevista personal i/o proves

Es convocarà als aspirants, a una entrevista telefònica o presencial, i/o proves de capacitat.

La puntuació màxima atorgada en aquesta fase és de 20 punts.

La qualificació obtinguda, en els apartats *4.1 Valoració de mèrits* i *4.2 Entrevista personal i/o proves*, donarà una puntuació total de 40 punts com a màxim.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat d'aprovat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 4.2 (entrevista personal i/o proves).

5.- Llistat de persones aprovades

El llistat definitiu amb les persones seleccionades es publicarà a la pàgina web de CORESSA. El contracte de treball a temps complet s'oferirà a la primera persona classificada i les altres dues a la resta de persones classificades.

6.- Borsa de treball

Tant les persones seleccionades com la resta de persones candidates que hagin sigut aptes, passaran a formar part d'una borsa de treball que serà utilitzada per a possibles substitucions i/o altres temporalitats.

Sant Boi de Llobregat, 26 de maig 2020