



## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) tenir 18 anys o més.
- b) disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) disposar del graduat escolar, ESO o equivalent.
- e) experiència mínima de 36 mesos en atenció telefònica de serveis d'emergències.

## **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

## **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

El període de presentació de sol·licituds serà des del **9 al 15 de febrer de 2021** a través d'un formulari disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari de presentació serà de les 9h fins a les 14h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- títol EGB, ESO o equivalent.
- acreditació dels títols meritables (CFGM, CFGS o altra formació superior o equivalent....).
- en cas d'acreditar experiència laboral cal adjuntar la vida laboral. A més, per acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina o contracte laboral.

## **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

## **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **17 punts**, distribuïts de la següent manera:

### **6.1. Valoració de mèrits (màxim 7 punts)**

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Formació acadèmica reglada (CFGM, CFGS o superior) **(1 punt)**
- b) Acreditació nivell C de català **(1 punt)**
- b) Experiència acreditable en l'ús de qualsevol aplicació informàtica relacionada amb la gestió d'emergències **( 1 punt per any fins a 3 punts)**
- c) Residència a Sant Boi **(2 punt)**

### **6.2. Prova pràctica (màxim 6 punts)**

Es convocarà a les persones candidates a una prova escrita de capacitat tècnica, per avaluar la resposta de la persona candidata davant diferents aspectes de l'àmbit laboral. Aquesta prova es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar, i caldrà fer-la preferentment, en català.

### **6.3. Entrevista personal (màxim 4 punts)**

Es realitzarà una entrevista personal a cada candidat/a per part del comitè de selecció, que estarà format per la coordinadora del Centre Control, la cap del Servei d'Igualtat i un/a tècnic/a de Recursos Humans.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 de prova pràctica.

## **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) .

Sant Boi de Llobregat, 9 de febrer de 2021.