

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TELEOPERADOR/A (IGSM 2106)**

---

L'Empresa municipal CORESSA convoca un procés de selecció per cobrir 3 llocs de treball temporal a temps complet de **TELEOPERADOR/A**.

### **BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

#### **Funcions:**

Atenció de trucades telefòniques de la ciutadania.

Atenció de trucades telefòniques de serveis externs (bombers, ambulàncies, centres hospitalaris, alarmes...).

Atenció de consultes i demandes de l'aplicatiu M7.

Recepció i realització de comunicats per emissora.

Gestió d'incidències mitjançant l'aplicatiu local.

Gestió d'entrada de vehicles al dipòsit.

Gestió de retirada de vehicles del dipòsit per part del/de la propietari/ària.

#### **Horari:**

torns de matí de 6h a 14h

torns de tarda de 14h a 22h

torns de nit de 22h a 6h

(inclosos caps de setmana i festius)

#### **Categoria::**

teleoperador/a

#### **Salari:**

23.172,28€ ( brut anual + plusos variables)

#### **Àrea:**

Àrea de Serveis Generals, sostenibilitat i innovació

#### **Servei:**

Servei d'Igualtat, governança i suport municipal  
Centre de control local de l'Àrea de Seguretat Pública

#### **Ubicació:**

Sant Boi/ Riera Fonollar s/n

#### **Tipus de contracte:**

temporal a temps complet

#### **Durada del contracte:**

Del 15/06/21 al 31/08/21

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) tenir 18 anys o més.
- b) tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) disposar del graduat escolar, ESO o equivalent.
- e) experiència mínima de 12 mesos en atenció telefònica.

## **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

## **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

El període de presentació de sol·licituds serà des del **7 al 14 de maig de 2021** a través d'un formulari disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari de presentació serà de les 9h fins a les 14h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- títol EGB, ESO o equivalent.
- acreditació dels títols meritables (Cicle Formació Grau Mig, Cicle Formació Grau Superior o altra formació superior o equivalent....).
- per acreditar l'experiència laboral requerida i meritable cal adjuntar informe de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina o contracte laboral (només d'aquesta experiència).

**BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

**BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **16 punts**, distribuïts de la següent manera:

**6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)**

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Formació acadèmica reglada. Cicle Formatiu de Grau Mig, Cicle Formatiu de Grau Superior o superior **(1 punt)**
- b) Acreditació nivell C de català **(1 punt)**
- c) Experiència en atenció telefònica d'emergències **(0,1 punts per mes treballat/ màxim 1 punt)**
- d) Experiència acreditable en l'ús de qualsevol aplicació informàtica relacionada amb la gestió d'emergències **(0,1 punts per mes treballat/ màxim 1 punt)**
- e) Residència a Sant Boi **(2 punt)**

**6.2. Prova pràctica (màxim 6 punts)**

Es convocarà a les persones candidates a una prova escrita de capacitat tècnica, per avaluar la resposta de la persona candidata davant diferents aspectes de l'àmbit laboral. Aquesta prova es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar, i caldrà fer-la preferentment, en català.

**6.3. Entrevista personal (màxim 4 punts)**

Es realitzarà una entrevista personal a cada candidat/a per part del comitè de selecció, que estarà format per la coordinadora del Centre de Control, la cap del Servei d'Igualtat i un/a tècnic/a de Recursos Humans.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 de prova pràctica.

**BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) .

Sant Boi de Llobregat, 28 d'abril de 2021.