

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE NETEJADOR/A (NE 2124)

L'Empresa municipal CORESSA, encarregada per l'Ajuntament de Sant Boi de la neteja interior de dependències municipals (escoles, casals de barri, oficines administratives, etc.), convoca un procés de selecció per cobrir 12 llocs de treball indefinit a temps parcial i una borsa de treball de **NETEJADOR/A**.

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Realitzar els treballs de neteja de paviments, mobiliari i superfícies en general.
- Preparar l'àmbit i entorn de treball realitzant, a més, aquelles tasques necessàries i complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Fer servir les eines manuals, mecàniques i productes de neteja requerits per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Col·laborar en les tasques relacionades amb l'inventari del material necessari per a la realització dels treballs,
- Completar adequadament els registres de tasques requerits pel servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Horari: | matí i tarda, de dilluns a diumenge (segons la vacant a cobrir) |
| Categoria laboral: | netejaador/a |
| Retribució: | 19.421,9€ (a temps complet) |
| Tipus de contracte: | indefinit a temps parcial |
| Àmbit geogràfic: | Sant Boi de Llobregat |
| Inici del contracte: | immediat |
| Àrea: | Serveis generals, sostenibilitat i innovació |
| Servei: | Neteja d'Edificis |

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admesa a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) tenir 18 anys o més.
- b) disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) serà imprescindible per la contractació, l'acreditació de que no consten antecedents penals per haver comès delictes sexuals, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.coressa.cat i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades tenen el formulari d'inscripció disponible a la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9h fins a les 14h.

Tanmateix el formulari està disponible al web www.coressa.cat que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "NE 2124".

El període de presentació de sol·licituds serà:

- del **15 d'octubre al 29 d'octubre de 2021** per als contractes indefinits i la borsa de treball.
- del **27 d'octubre al 30 de desembre de 2021** per a la borsa de treball .

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia si és presencial o arxiu si s'envia per correu electrònic, de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar)..

- acreditació dels títols meritables (EGB/ ESO o altra formació superior o equivalent, carnet de conduir....).
- certificat de no tenir antecedents penals per haver comès delictes sexuals.
- per acreditar l'experiència laboral cal adjuntar el certificat de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència laboral a altres empreses cal adjuntar còpia d'una nòmina o contracte laboral.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web www.coressa.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **12 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 7 punts)

- Titulació d'EGB o ESO (**1 punt**)
- Experiència professional com a netejador/a (**màxim 4 punts/ 0,1 per mes treballat**)
- Carnet B (**1 punt**)
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 6 mesos (**1 punt**)

6.2. Entrevista personal i/o dinàmica de grup (màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista personal i/o dinàmica de grup per determinar les competències personals de les persones candidates. La puntuació mínima per a aquesta prova serà de 2 punts, totes les persones que obtinguin dos punts o menys seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 d'entrevista personal.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web www.coressa.cat . Al finalitzar el segon període també es penjarà un llistat amb el resultat de la borsa.

Sant Boi de Llobregat, 6 d'octubre de 2021