

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA  
CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE CONTROLADOR/A  
DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS (CO-SM-22 11)**

---

L'empresa municipal CORESSA convoca un procés de selecció per crear una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de **CONTROLADOR/A DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS**.

**BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

**Funcions:**

- Controlar i vigilar el compliment dels reglaments que regulen els mercats municipals i ambulants.
- Senyalitzar els mercats i trasllat de senyals i tanques.
- Donar suport i controlar als paradistes (missatgeria, lliurament de notificacions i sancions, control de venda il·legal, etc...).
- Resoldre incidències.
- Atendre els ciutadans i les ciutadanes.

**Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:**

- Habilitats d'atenció al públic
- Capacitat de comunicació, assertivitat i empatia
- Capacitat per gestionar conflictes

<b>Horari:</b>	De dilluns a divendres de matí i/o tarda i dissabtes matí (segons la vacant a cobrir)
<b>Salari brut anual:</b>	22.170,72€ (a temps complet)
<b>Nivell professional:</b>	Controlador/a Mercats
<b>Tipus de contracte:</b>	Temporal a temps complet o parcial
<b>Servei:</b>	Servei d'Igualtat, Governança i Suport municipal
<b>Àrea:</b>	Serveis generals, Sostenibilitat i Innovació
<b>Ubicació del lloc:</b>	Sant Boi de Llobregat
<b>Jornada:</b>	Temps complet o parcial

**Conveni:** Conveni col·lectiu de treball de CORESSA-Administració General

**Inici del contracte:** Immediat

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- a. Tenir 18 anys o més.
  - b. Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
  - c. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- a. Carnet de conduir B en vigor.

## **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

## **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9h fins a les 14h.

Tanmateix el formulari està disponible al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat), que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica [ofertesdefeina@coressa.cat](mailto:ofertesdefeina@coressa.cat), tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CO-SM- 22 11".

El període de presentació de sol·licituds serà **del 11 de maig de 2022 al 18 de maig de 2022**.

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació que acrediti els requisits:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).

- Fotocòpia del Carnet de conduir B en vigor.
- Acreditació dels títols de formació acadèmica meritables (ESO/EGB i nivell C de català).
- Acreditació de l'experiència laboral meritable mitjançant informe de vida laboral. A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (només d'aquesta experiència).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament clickant en el següent enllaç: <https://seuelectronica.santboi.cat/TramNet/CertificateRequest/Create>)

## **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini de **5 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

El llistat provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment serà publicat al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

## **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **12 punts** que es distribueixen de la següent manera:

### **6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)**

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- Titulació d'EGB o ESO (**1 punt**)
- Experiència professional d'atenció al públic fins a la data de publicació de les bases (**màxim 3 punts/ 0,1 per mes treballat**)
- Acreditació nivell C de català (**1 punt**)
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos des de la data de publicació de les bases (**1 punt**)

## **6.2. Entrevista personal i/o dinàmica de grup (màxim 6 punts)**

Es realitzarà una entrevista personal i/o dinàmica de grup per determinar les competències personals de les persones candidates per part del comitè de selecció, format per: la Cap d'Igualtat, Governança i suport municipal i el Tècnic de selecció.

Les persones que obtinguin 2 punts o menys en aquest apartat seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.2, d'entrevista individual.

En el cas que cap candidat/a **superi els 6 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

## **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) .

Sant Boi de Llobregat, 11 de maig de 2022.