

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE NETEJADOR/A (CO-NE-2224)**

---

L'empresa municipal CORESSA, encarregada per l'Ajuntament de Sant Boi de la neteja interior de dependències municipals (escoles, casals de barri, oficines administratives, etc.), convoca un procés de selecció per cobrir 2 llocs de treball indefinit a temps parcial de **NETEJADOR/A**.

### **BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

#### **Funcions:**

- Fer els treballs de neteja de paviments, mobiliari i superfícies en general.
- Preparar l'àmbit i entorn de treball realitzant, a més, aquelles tasques necessàries i complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Fer servir les eines manuals, mecàniques i productes de neteja requerits per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Col·laborar en les tasques relacionades amb l'inventari del material necessari per a la realització dels treballs,
- Completar adequadament els registres de tasques requerits pel servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:**

- **Responsabilitat.** Capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responent per les seves accions passades, presents i futures. Presenta preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. És detallista, acurat en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Capacitat de treball en equip.** Capacitat per establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, realitzant aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment d'objectius de l'empresa. Comprèn l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant a un clima de confiança i suport.

**Horari:** -Lloc 1: De dilluns a divendres de 17:00 h a 21:00 h  
Dissabte altern de 9:00 h a 13:00 h

-Lloc 2: De setembre a juny, de dilluns a diumenge entre les 16:00 h i les 20:00 h i juliol i agost, de dilluns a diumenge entre les 6:00 h i les 10:00 h, amb els descansos establerts per llei. Aquest lloc de treball no tindrà un centre de treball fix assignat, ja que farà tasques de reforç i/o la cobertura de possibles substitucions en tots els centres de treball que l'empresa té al municipi de Sant Boi de Llobregat

Els contractes resultants de la borsa de treball poden ser a temps parcial o a temps complet i en horari a determinar, en funció de les substitucions que calgui fer.

**Salari brut anual:** 19.421,9€ (salari brut anual a temps complet)

**Nivell professional:** Netejador/a

**Tipus de contracte:** Indefinit a temps parcial

**Servei:** Neteja d'edificis

**Àrea:** Serveis generals, sostenibilitat i innovació

**Ubicació del lloc:** Sant Boi de Llobregat

**Jornada:** Lloc 1: 22 hores setmanals (55% de jornada)  
Lloc 2: 20 hores setmanals (50% de jornada)  
En tots dos casos, més pacte d'hores complementàries.

**Conveni:** Conveni col·lectiu de treball de CORESSA- Neteja d'edificis.

**Inici del contracte:** Lloc 1: immediat  
Lloc 2: immediat

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admesa a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- A. Tenir 18 anys o més.
- B. Disposar del document d'identificació vigent que habiliti a treballar a Espanya.
- C. Acreditació actualitzada (amb data compresa en el termini de sol·licitud d'aquestes bases reguladores) que no consten antecedents penals per haver comès delictes sexuals, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- D. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Caldrà acreditar aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica realitzada pels serveis externs que designi el servei de prevenció de riscos laborals.
- E. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de qualsevol de les empreses municipals (CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM) en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases

### **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

### **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9:00 h fins a les 14:00 h.

Tanmateix, el formulari està disponible al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat), que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica [ofertesdefeina@coressa.cat](mailto:ofertesdefeina@coressa.cat), tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "**CO-NE-2224**".

El període de presentació de sol·licituds serà del **7 de juliol al 18 de juliol de 2022**.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia si és presencial o arxiu si s'envia per correu electrònic, de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).

- Certificat actualitzat de no tenir antecedents penals per haver comès delictes sexuals.
- Acreditació de mèrits (EGB/ESO o altra formació superior o equivalent, carnet de conduir...).
- Acreditació de l'experiència laboral meritable mitjançant informe de vida laboral. A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses com a netejador/a cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (només d'aquesta experiència).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament en el següent enllaç: <https://seuelectronica.santboi.cat/TramNet/CertificateRequest/Create> )

## **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini de **3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

## **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **15 punts**, distribuïts de la següent manera:

### **6.1. Valoració de mèrits (màxim 5 punts)**

- Experiència professional com a netejador/a d'edificis fins a la data de publicació de les bases **(0,1 punts per mes treballat màxim 2 punts)**
- Titulació d'ESO, EGB, equivalent o superior **(1 punt)**
- Carnet B en vigor **(1 punt)**
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**

## 6.2. Dinàmica de grup (màxim 5 punts)

Es convocarà a les persones admeses a una dinàmica de grup per determinar les competències grupals. Aquesta prova serà avaluada per un equip format, principalment, pel cap de servei de neteja d'edificis i el tècnic de selecció.

## 6.3. Entrevista personal (màxim 5 punts)\*

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada candidatura admesa per part del comitè de selecció, format per: el cap de servei de neteja d'edificis i el tècnic de selecció.

**\*Les persones que obtinguin menys de 2,5 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.3, d'entrevista individual.

En el cas que cap candidat/a **superi els 6 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

Per accedir als llocs de treball indefinits les persones candidates han d'obtenir més de **8 punts** i per accedir a la borsa de treball les persones candidates han d'obtenir més de **6 punts**.

Les vacants indefinides s'assignaran per ordre de puntuació final. D'aquesta manera, la persona seleccionada amb més puntuació escollirà, en primer lloc, la vacant que vol cobrir.

## **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat).

Les persones candidates no seleccionades que hagin sigut aptes passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de NETEJADOR/A.

Sant Boi de Llobregat, 7 de juliol de 2022