

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC (CL-TE-2232)

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball indefinit a temps complet de **TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, àrees de Servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

1. Informar i assessorar a la ciutadania i a les empreses locals, via telefònica i/o presencial, sobre qualsevol consulta o gestió relacionada amb la transició energètica (ajuts, bonificacions, canvis de tarifes, mesures de reducció consum energètic, autoconsum...)
2. Col·laborar i executar les accions previstes al Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) de la ciutat de Sant Boi de Llobregat, en l'àmbit de la transició energètica i rehabilitació energètica, punts de càrrega de vehicles elèctrics, renovació de l'enllumenat públic (LED)...
3. Elaborar estudis, estadístiques i indicadors dels projectes ambientals de l'Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial.
4. Cercar i tramitar projectes de cofinançament (subvencions, ajudes, etc.) de les mesures contemplades a les accions de Reactivació Social i Econòmica en l'àmbit del medi ambient.
5. Mantenir els contactes necessaris amb tercers (ciutadans i ciutadanes, empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
6. Donar suport tècnic a l'Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial.

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- **Responsabilitat.** Ha de disposar de capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responnent per les seves accions passades, presents i futures. Ha de presentar preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. Ha de ser detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Atenció al públic.** Ha de tenir la capacitat per comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Proposar respostes i solucions oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.



- **Capacitat de treball en equip.** Ha d'aportar capacitat per establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, realitzant aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment d'objectius de l'empresa. Ha de comprendre l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant a un clima de confiança i suport.

Horari: -2 dies a la setmana de 8:00 h a 15:00 h
-2 dies a la setmana de 10:30 h a 14:30 h i de 15:00 h a 19:00 h.
-Divendres de 8:00 h a 14:00 h
Per raons tècniques extraordinàries, el/la treballador/a podrà prestar puntualment el servei fora de l'anterior horari.

Salari brut anual: 32.671,57€

Nivell professional: Tècnic/a nivell 12

Tipus de contracte: Contracte indefinit a temps complet

Àrea: Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial

Ubicació del lloc: OMES (Oficina Municipal d'Energia Sostenible), C/ Lluís Castells, 23, Sant Boi de Llobregat

Conveni: Conveni col·lectiu de treball de CLAUS - Administració General

Enllaç:

<https://seu2.santboi.cat/clus/informacio-activitat-publica/publicitat-activa/convenis/convenis-administracio>

Inici del contracte: 02/01/2023

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- a. Tenir 18 anys o més.
- b. Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- c. Títol de grau o llicenciatura en enginyer de l'energia, ciències ambientals, biologia ambiental o similar de la mateixa branca formativa.
- d. Mínim, un any d'experiència professional en la realització de les tasques pròpies del lloc de treball fins a la data de publicació de les bases.
- e. Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la



base 6.2 d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior.

- f. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari, l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.
- g. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web <http://www.claussantboi.cat/> i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web <http://www.claussantboi.cat/>, que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "**CL-TE-2232**".

Tanmateix, el formulari estarà disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa, 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols de formació acadèmica requerits i meritables.
- Acreditació de l'experiència laboral requerida i meritable mitjançant informe de vida laboral actualitzat (amb data compresa en el termini de sol·licitud d'aquestes bases reguladores). A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses, cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (de cada experiència a acreditar).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (es pot treure directament en el següent enllaç: <https://seuelectronica.santboi.cat/TramNet/CertificateRequest/Create>)

El període de presentació de sol·licituds serà **del 11 al 21 de novembre de 2022**.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini **de 3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web <http://www.claussantboi.cat/> i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **18 punts** que es distribueixen de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a. Experiència laboral en empreses públiques i/o administració pública amb responsabilitats similars a les descrites en aquestes bases fins a la data de publicació de les bases **(0,1 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts)**.
- b. Formació i/o experiència específica acreditable en gestió i/o transició energètica i/o educació ambiental **(0,2 punts per curs de més de 40 hores i/o 0,2 punts per mes d'experiència laboral, fins a un màxim de 2 punts)**
- c. Acreditar nivell B2 d'anglès o equivalent o superior **(1 punt)**
- d. Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**

6.2. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)*

Les persones aspirants faran una prova oral i escrita de coneixements de nivell de suficiència de català (C1). Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, el títol de nivell C1, equivalent o superior.

(*) Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

6.3. Prova pràctica (màxim 6 punts)

Es convocarà a les persones admeses i exempts/es o aptes en la prova de coneixements de llengua catalana, a una prova pràctica de realització de tasques

pròpies del lloc de treball. Es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar, i caldrà fer-la preferentment, en català.

6.4. Entrevista personal (màxim 6 punts)*

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada candidatura considerada apta i presentada a la prova pràctica per part del comitè de selecció, format per: el Cap àrea mobilitat, transició energètica i Gestió patrimonial, la Coordinadora tècnica del servei de transició energètica i el Tècnic de selecció.

***Les persones que obtinguin menys de 3 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.4, d'entrevista individual.

Per accedir al lloc de treball indefinit el/la candidat/a ha d'aconseguir **més de 13 punts** i per accedir a la borsa de treball el/la candidat/a ha d'obtenir **més d'11 punts**. En el cas que cap candidat/a **superi els 13 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web <http://www.claussantboi.cat/>

Les persones aptes no seleccionades passaran a formar part d'una borsa per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de **TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC** de CLAUS.

Sant Boi de Llobregat, 11 de novembre de 2022